



Comune di Legnaro ORIGINALE DIGITALE

Provincia di Padova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE - N° 47 del 07-05-2020

| | OGGETTO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Verbale letto, approvato e sottoscritto.</p> <p>Sindaco Danieletto Vincenzo</p> <p>SEGRETARIO COMUNALE Baldo Fabrizio</p> <p>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Reg. n.</p> <p>Certifico, io sottoscritto incaricato alla pubblicazione, che copia del presente Verbale viene pubblicata all' Albo Pretorio online del Comune, per il periodo di 15 giorni:</p> <p>Dal Al Add</p> <p>L' INCARICATO COMUNALE Schiavon Lorenza</p> <p>- Comunicata ai Capigruppo. - Non più soggetta a controllo preventivo di legittimità, in quanto con la riforma introdotta con la Legge Costituzionale n. 3/2001 l' abrogazione dell' art. 130 della Costituzione ha reso non più operativi i controlli di legittimità sugli Atti degli Enti Locali.</p> <p>[] Inviata copia al Difensore Civico su iniziativa (art. 134, c. 1, del D.Lgs. 18/08/2000, nr. 267).</p> <p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all' Albo Pretorio online senza riportare, nei dieci giorni successivi alla pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o vizi di competenza per cui, ai sensi dell' art. 134 c. 3 del T.U. D.lgvo n. 267/2000, è DIVENUTA ESECUTIVA IL</p> <p>Il Responsabile dell' Ufficio Segreteria Ragazzo Andrea</p> | <p>APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO OBIETTIVI 2020-2022 - ANNUALITA' 2020</p> <p>L'anno duemilaventi il giorno sette del mese di maggio alle ore 18:00 nella sala delle adunanze, previa convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.</p> <p>Danieletto Vincenzo -- Sindaco [P] Maniero Roberto -- Assessore [P] Licata Cristina -- Assessore [P] Morandin Alessia -- Assessore [P] Perin Marina -- Assessore [P]</p> <p>Partecipa alla seduta il Sig. Baldo Fabrizio SEGRETARIO COMUNALE. Il Sig. Danieletto Vincenzo nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.</p> |

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO OBIETTIVI
2020-2022 - ANNUALITA' 2020**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE- Ufficio: PERSONALE

VISTA la deliberazione G.C. n. 2 del 9 gennaio 2020 con cui è stato approvato il Peg 2020-2022;

VISTA la deliberazione C.C. n. 62 del 19 dicembre 2019 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

RILEVATO CHE:

1. ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000: La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione (....). Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli che costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.
3. Il PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP). Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n.8 al D.Lgs. 118 del 23/06/2011 e s.m.i. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108 c.1 del presente Testo Unico e il Piano della performance di cui all'art.10 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15;

CONSIDERATO che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. n. 112/2010 "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n.150 del 27/10/2009)" possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti - del P.R.O.) al Piano della Performance;

RICHIAMATA anche la delibera della CIVIT n. 121/2010 – "Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance";

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall'art.10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

ı Finalita'

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

ı Contenuti

All'interno del Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

ı Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.

RITENUTO pertanto di dotare l'Ente del suddetto Piano della Performance 2020/2022, nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di Servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P e con il Bilancio di Previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista dall'art. 183 del TUEL;

DATO ATTO CHE:

- il piano della performance nella sua parte contabile è composto da una parte finanziaria corrispondente al P.E.G., che assegna ai Responsabili di Servizio le risorse per il conseguimento degli obiettivi a loro volta definiti dal Piano Triennale della Performance 2020- 2022;
- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Responsabili e la Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Servizio la corretta attuazione della gestione;

CONSIDERATO che il Piano di gestione delle risorse finanziarie per ogni responsabile deve prevedere:

- la descrizione delle attività da espletare;
- gli obiettivi di gestione;
- le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021, per consentire ai Responsabili dei Servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza esclusiva del Consiglio Comunale;

ACCERTATO che il PEG coincide con le previsioni finanziarie del Bilancio 2020-2022 e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente, nello specifico il D.U.P. 2020-2022;

VISTO lo schema di Piano della Performance 2020-2022, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, comprensivo degli specifici obiettivi affidati dei Responsabili di settore per l'anno 2020;

RITENUTO di provvedere all'approvazione del Piano della Performance 2020/2022;

DATO ATTO che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle Strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale;

RICHIAMATO l'atto di G.C. n. 130 del 23/11/2017 in cui si è aggiornato il sistema di Misurazione e Valutazione della Performance con annessi criteri;

VISTI i Decreti del Sindaco n. 4, 5 e 6 del 20/05/2019, n. 12 del 30/09/2019 e n. 3 del 09/04/2020 con cui sono stati individuati i Responsabili dei rispettivi Servizi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, come da ultimo modificato con atto G.C. 06/04/2017 n. 42;

VISTI il D.Lgs. 267/2000, lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

PROPONE

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano della Performance 2020-2022, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. **DI APPROVARE** il Piano degli Obiettivi nello specifico per ogni Responsabile di settore, allegato alla presente;
4. **DI DARE ATTO** che con il Piano della Performance sono determinati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la nota di aggiornamento al DUP 2020-2022 approvata con atto del Consiglio Comunale n. 61 del 19/12/2019;

5. **DI AFFIDARE** pertanto ai singoli Responsabili dei Servizi la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi e di assegnare agli stessi le necessarie dotazioni umane, strumentali e finanziarie così come specificato nei prospetti di individuazione dei capitoli di entrata e di spesa del PEG;
6. **DI SOTTOPORRE** i Responsabili di Servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione così come sopra esposta;

VISTI i pareri del Responsabile del Servizio interessato e del responsabile del Settore finanziario, come previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Dopo breve discussione d'intesa sull'argomento, e non essendovi da registrare alcuna osservazione e/o integrazione alla suddetta proposta;

CON VOTAZIONE favorevole unanime resa nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1) Di far propria la proposta di deliberazione suesposta nella sua formulazione integrale, senza alcuna modificazione ne' integrazione.

Con successiva separata votazione unanime espressa in forma palese, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERI AI SENSI ART. 49 – D.Lgs. 267/00

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA N. 46 DEL 29-04-2020 - Ufficio: PERSONALE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO OBIETTIVI 2020-2022 - ANNUALITA' 2020

In merito alla proposta di deliberazione in oggetto indicata, il sottoscritto Responsabile del servizio interessato, esprime parere Favorevole.

Data 29-04-2020

**Il Responsabile del servizio
RAMPAZZO LORELLA**

In merito all'attestazione sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto indicata, il sottoscritto Responsabile del servizio ragioneria, esprime parere: Favorevole.

Data 29-04-2020

**Il Responsabile del servizio
Pasqualetto Stefano**



Comune di Legnaro

Provincia di Padova

ORGANISMO DI VALUAZIONE

(Nominato con decreto sindacale n.8 del 26.6.2017)

VERBALE N.3 del 24 aprile 2020

Il giorno 24 del mese di Aprile dell'anno 2020, l'Organismo di Valutazione acquisite le proposte degli obiettivi 2020 procede con la validazione

| 1° SETTORE - Assistenza sociale/domiciliare Pubblica Istruzione/Sport Attività culturali, Biblioteca Rapporti con associazioni SERVIZI DEMOGRAFICI: Anagrafe, Stato Civile, Leva, Aire, Elettorale, Statistiche, Polizia Mortuaria Segreteria e Contratti, Informatica Ced, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Protocollo e Messo notificatore | | | 2° SETTORE - Economico Finanziario, Economato, Servizi Cimiteriali | | | 3° SETTORE - Edilizia Privata, Urbanistica, Ecologia e Ambiente, Edilizia Pubblica, Protezione Civile, Attività Produttive | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---------------------------------------------------------------------------|----------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | priorità | PESO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | priorità | PESO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | priorità | PESO |
| 1 CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE DEL COMUNE DI LEGNARO | 2 | 20 | 1 PIATTAFORMA PAGO PA ED ENTRATE COMUNALI | 2 | 30 | 1 REDAZIONE DELLA VARIANTE N. 7 AL PI, ADEGUAMENTO CARTOGRAFICO | 1 | 25 |
| 2 REFERENDUM COSTITUZIONALI 2020 | 2 | 20 | 2 ESTUMULAZIONI, ESUMAZIONI SCADENTI NELL'ANNO | 1 | 40 | 2 ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLINO UNICO TELEMATICO PER L'EDILIZIA (SUE) | 1 | 25 |
| 3 ELEZIONI REGIONALI 2020 | 2 | 20 | 3 MONITORAGGIO TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI E DEBITO RESIDUO DEBITI COMMERCIALI | 2 | 30 | 3 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RISTRUTTURAZIONE ARCOSTRUTTURA - 2 STRALCIO | 1 | 25 |
| 4 POTENZIAMENTO INFORMATICO: PROCEDURE PER NUOVA GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA- NUOVO SITO WEB COMUNALE E | 1 | 40 | | | | 4 PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES) | 1 | 25 |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|
| CAMBIO GESTORE FIBRA OTTICA | | | | | | | | |
| 4° SETTORE -POLIZIA LOCALE | | | 5° SETTORE: TRIBUTI e Risorse Umane | | | SEGRETARIO COMUNALE | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | priorità | PESO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | priorità | PESO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | priorità | PESO |
| 1 ATTIVAZIONE "CONTROLLO DI VICINATO" | 1 | 50 | 1 PROCEDURE SOSTITUZIONE DIPENDENTI CESSATI E TRASFERITI SECONDO IL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE | 2 | 30 | 1 CASA DELLE ASSOCIAZIONI - ATTIVAZIONE | 1 | 35 |
| MIGLIORARE LA SICUREZZA E L'ORDINE PUBBLICO - ATTIVAZIONE VARCHI LETTURA TARGHE | 1 | 50 | 2 NUOVA IMPOSTA IMU: MESSA A DISPOSIZIONE DEI CONTRIBUENTI DELL'ACCONTO 2020 E PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO | 2 | 30 | 2 ACQUISIRE FUNZIONALMENTE AL PATRIMONIO COMUNALE IL VIALE DELL'UNIVERSITA' | 1 | 35 |
| | | | 3 CONTRASTO EVASIONE TRIBUTARIA: NUOVA RIORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO E COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO | 1 | 40 | REDIGERE UN REGOLAMENTO CHE SIA AGGIORNATO CON LE SOPRAVVENUTE NORME IN MATERIA DI APPALTI DI LAVORI FORNITURE ESERVIZI ALLA LUCE ANCHE DELL'OPERATIVITA' DELLA CENTRALE DI COMMITTEA | 2 | 30 |

Il presente verbale viene annotato, in progressione cronologica e numerica per relativo anno di riferimento, consegnato al Sindaco e al Segretario Comunale, per gli atti conseguenti.

L'OdV

(dott. Gilberto Ambotta)

G. Ambotta