

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Ambotta Gilberto**  
Indirizzo Via I° Maggio nr.16 – 33030 DIGNANO - UD  
Telefono **329.1215005**  
Fax **0432.951473**  
E-mail [ambottag@gmail.com](mailto:ambottag@gmail.com); [gilberto.ambotta@postacertificata.gov.it](mailto:gilberto.ambotta@postacertificata.gov.it);  
[gilberto.ambotta@mailcertificata.it](mailto:gilberto.ambotta@mailcertificata.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 18.07.1956 a SPILIMBERGO (PN)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Maggio 2012/31.12.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Troina (EN)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Presidente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150.
  
- Date (da – a) Maggio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montemurro (PZ)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Nucleo di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Organo Monocratico del Nucleo di Valutazione.
  
- Date (da – a) Marzo 2012/Marzo 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Galbiate (LC)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
  
- Date (da – a) Marzo 2012/Marzo 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Ferdinando di Puglia (BAT)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Nucleo Interno di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Presidente del Nucleo di Valutazione
  
- Date (da – a) Febbraio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capaccio (SA)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Nucleo Interno di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Nucleo Interno di Valutazione

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2012/Gennaio 2014  
Unione Colli Berici Val Liona e Comune di Zovencedo (VI)
- Ente locale  
Nucleo Interno di Valutazione  
Componente del Nucleo Interno di Valutazione
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Dicembre 2011/ Dicembre 2014  
Comuni di Montevarchi, San Giovanni Valdarno, Terranuova Bracciolini e Bucine (AR)
- Ente locale  
Organismo Indipendente di Valutazione  
Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
- Dicembre 2011/ Dicembre 2013  
Comune di Gorla Maggiore (VA)
- Ente locale  
Organismo Indipendente di Valutazione  
Organo monocratico dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
- Ottobre 2011/Ottobre 2014  
Comune di Santhià (VC)
- Ente locale  
Organismo Indipendente di Valutazione  
Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
- 13/05/2011  
Comune di Pinzano al Tagliamento (PN)
- Ente locale  
Vicesegretario con incarico fino al 31.12.2013 - Istruttore direttivo D4 tempo indeterminato part-time 30% (dal 13.5.2011 al 30.9.2011), part-time al 50% dal 01.10.2011 Resp. Pos. Org. Area Amministrativo-Contabile.  
Economico Finanziario ed Amministrativo (aree: finanziaria, tributi, personale, segreteria, affari generali, socio-assistenziale, commercio).  
19/03/2007 al 12/05/2011  
Comune di Cento (FE)
- Ente locale  
Direttore Generale -  
Direzione Generale (coordinamento generale, responsabile del controllo di gestione, gestione delle risorse umane, gestione del sistema di sicurezza e prevenzione luoghi di lavoro, coordinamento dirigenti e sostituzione in casi di assenza, supervisione del risultato di gestione dei lavori pubblici, delle infrastrutture e gestione del patrimonio immobiliare), Dirigente: dell'Ufficio URP - SUAP - Informagiovani ed Informaturismo - Legale - Acquisti - Sistemi Informativi - dal 1.1.2009 Dirigente del Servizio Personale, dal 1.8.2009 dirigente del servizio Economico Finanziario;  
Presidente Nucleo di Valutazione - Presidente della delegazione trattante di parte pubblica - Responsabile Sistemi Informativi -
- Aprile 2011/ Aprile 2014  
Comune di Frignano (CE)
- Ente locale  
Organismo Indipendente di Valutazione  
Componente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150

- Date (da – a) Aprile 2011/ Aprile 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Comune di Fontanafredda (PN)
  - Ente locale*
  - Organismo Indipendente di Valutazione
  - Organo monocratico dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Aprile 2011 / Aprile 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Comune di CHIETI (CH)
  - Ente locale*
  - Organismo Indipendente di Valutazione
  - Presidente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Marzo 2011/Marzo 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Forma associata dei Comuni di: Gioia Sannitica (Bn), Faicchio (BN) e Torrecuso (BN)
  - Ente locale*
  - Organismo Indipendente di Valutazione
  - Presidente dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Marzo 2011/Marzo 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Comune di Galzignano Terme (PD)
  - Ente locale*
  - Organismo Indipendente di Valutazione
  - Organo monocratico dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Gennaio 2011/Gennaio2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Comune di Legnaro (PD)
  - Ente locale*
  - Organismo Indipendente di Valutazione
  - Organo monocratico dell'OIV ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 150/2009, n.150
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 08/11/2004 – 18/03/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Comune di Tarvisio (UD)
  - Ente locale*
  - Dirigente Amministrativo
  - Personale, segreteria, servizi generali, socio-assistenziale, economico finanziario, tributi-entrate-provveditorato, commercio, anagrafe, stato civile, elettorale e polizia municipale, gestione del patrimonio immobiliare, dirigente tecnico in assenza del titolare
- Date (da – a) Gennaio - Febbraio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Comune di Budoia (PN)
  - Ente locale*
  - Incarico di consulenza
  - Redazione del bilancio di previsione 2007 e pluriennale 2007/2009
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Luglio – Settembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Forser – Pasiàn di Prato (UD)
  - Formazione e servizi per la pubblica amministrazione*
  - Incarico di consulenza
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
      - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
      - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
      - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
      - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
      - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
      - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
      - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
      - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
      - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
      - Date (da – a)
- Collaborazione nella realizzazione del piano formativo Koinè per conto dell'ANCI F.V.G. in funzione alle competenze relative alle forme associative comunali di cui alla L.R. 1/2006  
04/01/2005 – 18/03/2007  
Comune di Pinzano al Tagliamento (PN)
- Ente locale*  
Istruttore direttivo tempo indeterminato part time 30% - Vicesegretario  
Responsabile Economico Finanziario ed Amministrativo (aree: finanziaria, tributi, personale, segreteria, affari generali, socio-assistenziale, commercio, polizia municipale), nonché vice segretario reggente dal 11.6.2006 per quattro mesi per assenza titolare.  
04/04/2000 – 31/10/2004  
Unione dei Comuni della Val D'Arzino (PN)
- Ente locale*  
Funzionario cat. D5 (ex VIII q.f.) part time al 50% con Comune di Mereto di Tomba (UD)- Vicesegretario  
Responsabile del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi - personale) e vice-segretario  
Settembre 2002 - Gennaio 2003  
Unione dei Comuni di San Pietro – Savogna e Pulfero (UD)
- Ente locale*  
Incarico di consulenza  
Collaborazione per la riorganizzazione dei servizi dell'Unione dei Comuni  
Maggio 2000 al febbraio 2002  
INSIEL SPA -TRIESTE
- Società informatica Regionale*  
Consigliere d'amministrazione  
08/11/2004 –31/12/2004  
Comune di Mereto di Tomba (UD)
- Ente locale*  
Istruttore direttivo – part-time 30,00%  
Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).  
01/07/2003 –07/11/2004  
Comune di Mereto di Tomba (UD)
- Ente locale*  
Istruttore direttivo – part-time 50,00%  
Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).  
02/08/2002 –30/06/2003  
Comune di Mereto di Tomba (UD)
- Ente locale*  
Istruttore direttivo – part-time 58,33%  
Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).  
01/04/2000 –01/08/2002  
Comune di Mereto di Tomba (UD)
- Ente locale*

- Tipo di impiego Istruttore direttivo – Posizione Organizzativa – part-time 58,33%
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a) 01/07/1999 – 31/03/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mereto di Tomba (UD)
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego Istruttore direttivo – Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a) 01/07/1995 – 30/06/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Dignano (UD)
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego Istruttore direttivo – responsabile di servizio
- Principali mansioni e responsabilità Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a) 13/01/1996 – 31/08/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ragogna (UD)
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego Istruttore direttivo ad incarico
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a) 01/10/1996 – 31/10/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mereto di Tomba (UD)
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego Istruttore direttivo ad incarico
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a) 01/07/1992 – 30/06/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Dignano (UD)
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego Istruttore tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a) 01/04/1990 – 30/06/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AS.P Elettronica spa – Feletto Umberto (UD)
- Tipo di azienda o settore *Realizzazione e produzione di sistemi di controllo e gestione delle presenze, sistemi integrati di rilevazione percorso (c.d. scatole nere – treni ETR)*
- Tipo di impiego Dirigente Industriale
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di gestione e coordinamento generale
- Date (da – a) 01/04/1978 – 31/03/1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Dignano (UD)
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego Istruttore tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a) 01/04/1979 – 31/03/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Dignano (UD)

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### *Ente locale*

Istruttore tempo indeterminato  
Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

#### *Sessioni estive 1981 - 1982*

Istituto Tecnico Arturo Malignani (UD)

#### *Scuola Superiore*

Consulente esperto in aerotecnica  
Commissario esterno per le sezioni aeronautica e meccanica

#### *Anno scolastico 1976/1977*

Scuola Media Bernardino Partenio – Spilimbergo (PN)

#### *Scuola Media*

Insegnante Educazione Tecnica  
Insegnante a tempo determinato

Anno Accademico 2008/2009

– Università di Urbino -

– Scienze Amministrative – Diritto Amministrativo

60 CFU con tesi finale – “Bilancio sociale di mandato negli enti locali tra teoria e pratica: il caso del Comune di Cento”

Master di Secondo Livello – voto 110/110 con lode

9 Maggio 2008 – 28 novembre 2008, 12 sessioni formative pari ad 83 ore – presenza 93%

Cà Foscari Formazione e Ricerca – Università di Venezia

Corso di perfezionamento in city management edizione 2008

Superando con esito positivo la prova finale, consistente in un elaborato di un lavoro di progetto dal titolo “Le strategie conseguenti alla trasformazione di un teatro comunale di un comune medio da Istituzione Teatro in Fondazione” con la valutazione di 27/30 ed il premio “Leonardo Michele Lo Tufo” per il migliore elaborato di progetto

Anno Accademico 2002/2003

Università di Trieste – Facoltà di Scienze Politiche

Tesi “I comuni dall’Unità d’Italia alle Unioni dei Comuni nel XXI secolo”

Laurea in Scienze Politiche – voto 107/110

Anno Accademico 1996/1997

Università di Urbino – Facoltà di Sociologia

Tesi “Il sindaco nel nuovo ordinamento”

Laurea in Sociologia – voto 101/110

- Date (da – a) Anno scolastico 1996/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO SCOLASTICO "Alessandro Volta" UDINE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso annuale di COMUNICAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza con ottimo profitto
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Anno Accademico 1977/1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia Aeronautica – Pozzuoli – (NA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Turbine III" ruolo naviganti
- Qualifica conseguita Vincitore 1<sup>a</sup> classe dei corsi di naviganti – classificato 45° - punteggio 28,727 (G.U. 7/ del 8.1.79)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Anno Scolastico 1975/1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico "Arturo Malignani" - UDINE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi "le forme di stallo nella dinamica del volo"
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Costruttore Aeronautico – voto 48/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### FORMAZIONE

- Date (da – a) 17 febbraio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno di studio "Come si forma un provvedimento amministrativo-decreti,delibere,determine" – Udine –
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 5 ore – riconoscimento di 4 crediti formativi area amministrativa da parte dell'Ordine degli Avvocati di Udine
- Date (da – a) 17 febbraio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANSDIPP - Associazione dei Manager del Sociale e del Sociosanitario – LENDINARA (RO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tavola Rotonda sul tema: Forme innovative per la gestione dei servizi alla persona – Staranzano (GO)–
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 03 febbraio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno di studio "L'Attività della Pubblica Amministrazione e il Risarcimento del Danno" – Udine –
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 5 ore – riconoscimento di 4 crediti formativi area amministrativa da parte dell'Ordine degli Avvocati di Udine
- Date (da – a) 30 Novembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di studio "I servizi pubblici locali dopo la tornata referendaria e c.d. – manovra finanziaria bis – (d.l. 138/2011)" – Passignano di Prato - UD
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 5 ore -
- Date (da – a) 25 Novembre 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)

SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"

Seminario di studio "La manovra finanziaria del 2011" – Pasion di Prato - UD

Attestato di partecipazione – 5 ore -  
11 Novembre 2011

SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"

Seminario di studio "Il ciclo della performance nell'Ente Locale" – Pasion di Prato - UD

Attestato di partecipazione – 5 ore -  
28 Ottobre 2011

SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale– struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"

Seminario di studio "Il federalismo fiscale" – Pasion di Prato - UD

Attestato di partecipazione – 5 ore -  
21 Ottobre 2011

SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"

Seminario di studio "Le novità nel Codice dei Contratti" – Pasion di Prato - U

Attestato di partecipazione – 5 ore -  
24 Maggio 2011

Formez Italia ANCI TOSCANA - Firenze

Seminario di studio "L'attuazione della Riforma Brunetta: esperienze, criticità e prospettive" – Il ciclo delle performance – la contrattazione decentrata – l'attività di valutazione e il sistema premiante

Attestato di partecipazione – 5,5 ore -  
26 Novembre 2010

SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - "Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche"

Giornate formative "La gestione del personale dopo la riforma finanziaria"

Attestato di partecipazione – 7 ore -  
Novembre 2010 – Dicembre 2010

SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - "Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche"

Giornate formative "Follow up legge Brunetta (D.Lgs. 150/2009)"

Attestato di partecipazione –28 ore -  
8/11/2010 e 15/11/2010

SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - "Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche"

Giornate formative "La pianificazione strategica degli Enti Locali, controlli interni e controllo strategico anche alla luce della riforma Brunetta"

Attestato di partecipazione –16 ore -  
13/10/2010

SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - "Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche"

Giornata formativa "Servizi pubblici di rilevanza economica. Modifiche all'art.23 bis del D.L. 112/08 convertito in legge 133/2008"

Attestato di partecipazione –5 ore -  
08/10/2010

SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - "Emilia Romagna,



- o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
        - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
        - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
        - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
        - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
        - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
        - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
        - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
        - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
        - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
        - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
        - Date (da – a)
- Toscana, Umbria e Marche”  
 Giornata formativa “Le novità della manovra estiva e le conseguenze per i bilanci degli Enti Locali”  
 Attestato di partecipazione –5 ore -  
 12/07/2010  
 SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”  
 Corso “Le norme e le applicazioni del DLGS n.150/2009 negli Enti Locali (cd. “Legge Brunetta”)”  
 Attestato di partecipazione – 4 giornate -  
 01/07/2010  
 ISCEA sas – NAPOLI -  
 Seminario “Accesso ai documenti amministratori (L. 241/1990) e e pubblicazione digitale all’albo pretorio (art.32 L.69/2009); il nuovo diritto all’informazione”  
 Attestato di partecipazione – 6 ore -  
 Dal 03/06/2010 al 10/06/2010  
 FUTURA srl -  
 Attestato di frequenza “Il referto del controllo di gestione da inviare alla corte dei conti”  
 Attestato di partecipazione – 8 ore -  
 Dal 26/03/2010 al 21/05/2010  
 FONDAZIONE ATER FORMAZIONE  
 Attestato di frequenza “Fund Raising per la Cultura”  
 Attestato di partecipazione – 30 ore -  
 13/04/2010  
 VEM sistema spa  
 Certificato di partecipazione “Il D.Lgs 196/03: Codice in materia di protezione dei dati personali”  
 Attestato di partecipazione – 8 ore -  
 26/03/2010  
 ISCEA sas – NAPOLI -  
 Seminario “Contrattazione collettiva di lavoro, relazioni sindacali e gestione del personale degli EE.LL. le novità interpretative del d.lgs. 27 ottobre 2009, n.150”  
 Attestato di partecipazione – 6 ore -  
 08/02/2010  
 ISCEA sas – NAPOLI -  
 Seminario “La disciplina IVA negli EE.LL.”  
 Attestato di partecipazione – 6 ore -  
 Dal 19/01/2010 al 20/01/2010  
 ISCEA sas – NAPOLI -  
 Seminario “Finanza locale e bilancio 2010”  
 Attestato di partecipazione – 12 ore -  
 30/11/2009  
 ISCEA sas – NAPOLI -









- Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Date (da – a)
- Attestato di partecipazione – 1 giorno  
16/11/2000  
ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA
- Seminario “Il Bilancio di Previsione anno 2001”
- Attestato di frequenza – 1 giorno  
03/10/2000  
ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA
- Seminario “Il Testo Unico dell’Ordinamento degli EE.LL.:i”
- Attestato di frequenza – 1 giorno  
18/05/2000 – 19/05/2000  
CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO
- Seminario “Lo sviluppo della qualità dei servizi comunali anche attraverso la carta dei servizi”
- Attestato di partecipazione – 2 giorni  
09/03/2000 – 10/03/2000  
CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO
- Seminario “Linguaggio, gesti e atteggiamenti come strumenti di gestione manageriale”
- Attestato di partecipazione – 2 giorni  
17/02/2000 – 18/02/2000  
CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO
- Seminario “La gestione dei collaboratori: tecniche per lo sviluppo della motivazione, della collaborazione e dell’organizzazione del gruppo di lavoro”
- Attestato di partecipazione – 2 giorni  
09/12/1999  
ANCITEL ANCIFORM - UDINE
- Seminario “Le procedure di accertamento dei tributi locali”
- Attestato di partecipazione – 1 giorno  
04/11/1999  
ANCITEL ANCIFORM - UDINE
- Seminario “La gestione dei rifiuti: nuovi obblighi e responsabilità dei comuni”
- Attestato di partecipazione – 1 giorno  
07/09/1999 – 08/09/1999  
COMUNE DI UDINE
- Corso “il modello 770 per i redditi da lavoro dipendente”
- Attestato di partecipazione – 2 giorni  
06/10/1998  
PUBBLISYSTEM - Rimini
- Corso “Il nuovo ordinamento professionale del personale”
- Attestato di partecipazione - 6 ore

- Date (da – a) 25/09/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCITEL ANCIFORM - UDINE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "Il Bilancio di previsione 1999 dopo la Bassanini Ter"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 1 giorno
  - Date (da – a) 24/04/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCITEL ANCIFORM - UDINE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "Conto Consuntivo 1997i"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 1 giorno
  - Date (da – a) 05/01/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCITEL ANCIFORM - UDINE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "Bilancio 1998 e assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 1 giorno
  - Date (da – a) 03/12/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCITEL ANCIFORM - UDINE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "La riforma dell'IVA (D.lgs. 313/97 e D.L. 328/1997)"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 1 giorno
  - Date (da – a) 02/12/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCITEL ANCIFORM - UDINE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "Le nuove regole di tassazione del lavoro dipendente"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 1 giorno
  - Date (da – a) 23/09/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCITEL ANCIFORM - UDINE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "Il Bilancio di previsione 1998"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 1 giorno
  - Date (da – a) 21/03/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCITEL ANCIFORM - UDINE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "L'applicazione del D.Lgs. 77/95 alla luce del D.L. 444/1995 convertito in L.539/1995"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 1 giorno
  - Date (da – a) 18/10/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCITEL ANCIFORM - UDINE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "D.Lgs. 77/1995"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 1 giorno
  - Date (da – a) 20/01/1989 – 24/05/1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.A.L. CISL – Scuola di Formazione - PORDENONE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione Gestione Banche dati ambientali
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza – di 150 ore

**PRIMA LINGUA****Italiano****ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PROFESSIONALI SPECIFICHE****DEL PROFILO DIRIGENZIALE RICHIESTO****Inglese**

Discreto

Discreto

Buono

**Spagnolo**

Discreto

Discreto

Buono

**Friulano**

Buono

Buono

Ottimo

**Tedesco**

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

Accreditato tra i soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale da ANDIGEL in collaborazione con la Fondazione Alma Mater dell'Università di Bologna;

Nel Manageriale: pianificazione, controllo strategico e di gestione, organizzazione delle risorse umane e delle relazioni sindacali, comunicazione, azioni e progetti in chiave di governante, gestione rapporti con aziende partecipate, gestione rapporti con enti superiori, gestione con enti privati.

Nelle funzioni di dirigente: contabilità pubblica, diritti amministrativo, diritto degli enti locali, contratti pubblici, finanza di progetto, gestione giuridica ed economica personale, gestione gare, gestione acquisti, gestione affari legali, gestione attività produttive e commercio, gestione urp, gestione informa giovani ed informa turismo.

Terzo nella graduatoria per l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia (delibera 49/21.4.2010);

Iscritto tra i soggetti idonei all'incarico di Direttore Generale dell'ASL F.V.G. e tra gli idonei all'incarico di Direttore Generale dell'ARPA F.V.G. (del. G.R. 2112/24.9.2009);

Iscritto nell'elenco di riserva di idonei alla nomina a Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 31.12.2013;

Idoneo alla selezione pubblica per Direttore dell'ASP "Giovanni XXIII" di Bologna e l'ASPEF di Mantova;

Idoneo e 1° classificato nella selezione per l'incarico di Direttore dell'Azienda Consortile Medio Olona Servizi alla Persona febbraio 2011;

Idoneo alla selezione pubblica per titoli e colloquio dell'attribuzione a dirigente amministrativo quinquennale di direzione di struttura complessa "unità operativa gestione del personale" della sede di Brescia dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lombardia ed Emilia-Romagna di Brescia marzo 2011;

Idoneo alla selezione pubblica per Dirigente Operativo del Comune di Legnano (MI) marzo 2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente dell'area Organizzazione e risorse finanziarie del Comune di



Senigallia maggio 2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, comma 1, e s.m.i., per la Direzione della Struttura Complessa Amministrazione, Bilancio e Finanza dell'A.S.L. n.10 di Firenze, delibera D.G. ESTAV Centro n.84/4.4.2011;

Iscritto nell'albo Regionale dei Commissari di ASP (Aziende servizi alla Persona) della Regione Lombardia;

Iscritto nell'elenco dei candidati idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale delle direzioni generali della Giunta Regionale Toscana (decreto dirigenziale n.4058/2011);

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, comma 1, e s.m.i., di Dirigente Amministrativo per la funzione amministrativa dell'Area Tecnica dell'ASL n.4 di Prato n. 151/3.10.2011;

Secondo nella graduatoria della selezione pubblica di dirigente tempo determinato – pieno- per tre anni – area programmazione e controllo attività economiche finanziarie” del Comune di Ariccia 31.8.2011;

Iscritto nell'elenco di riserva di idonei alla nomina a Direttore Generale delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 17.02.2013 (decreto n.899/2011 e n.3416/2011);

Iscritto nell'elenco integrativo degli aspiranti alla nomina a Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 31.03.2013 (decreto n.421/2011 e successive modifiche decreto 1689/2011 e n.3417/2011);

Iscritto nell'elenco generale dell'albo dei Direttori Generali degli Enti Strumentali della Regione Liguria decreto 2114 del 8/8/2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la realizzazione del progetto “Gestione e coordinamento della Commissione Istruzione, lavoro, innovazione e ricerca nell'ambito della Conferenza delle Regioni e PP.AA.”, per le necessità dell'Azienda Ospedaliera – Università Careggi, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.226/2.8.2011;

Vincitore della selezione per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs 267/2000 a posto di Dirigente a tempo determinato e a tempo pieno – Area 2 Entrate e Programmazione Finanziaria del Comune di Bollate (MI) settembre 2011;

Idoneo alla selezione pubblica per titoli e colloquio dell'attribuzione a Dirigente Amministrativo Responsabile Unità Operativa Gestione Economico Finanziaria della sede di Perugia dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche di Perugia 28/12/2011;

Iscritto nell'elenco dei candidati idonei alla nomina a Direttore Generale di azienda sanitaria regionale della Regione Piemonte DGR n. 3-3179 del 22/12/2011;

Iscritto nell'elenco dei candidati idonei alla nomina a Direttore Generale di azienda sanitaria regionale della Regione Abruzzo GR n.898/23.12.2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la direzione della Struttura Complessa Gestione Coordinamento processi di integrazione aree amministrativa e tecnico/scientifica dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.4/10.1.2012;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la funzione di Dirigente Amministrativo per il Coordinamento dell'attività di Comunicazione e Formazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.19/24.1.2012;

Iscritto nell'elenco di idonei alla nomina a Direttore Generale della "fondazione Toscana Gabriele Monasterio per la ricerca medica e di sanità pubblica" della Regione Toscana, (decreto dirigenziale n.115 del 20 gennaio 2012);

- 2008/2009 coordinato la stesura del progetto APOGENESI – l'affidamento dell'incarico di posizione organizzativa mediante l'analisi del ruolo aziendale. – Progetto nominato tra i migliori del Concorso dal Ministro Brunetta nel maggio 2010 "Premiamo i Risultati";  
Relatore nel convegno tra AIDP e ANDIGEL del 17/03/2010 a Bologna - sul Decreto attuativo D.Lgs. 150/99 della Riforma Brunetta sul lavoro pubblico: responsabilità, procedure, valutazioni e sanzioni disciplinari.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Di trovarsi in piena fase di sviluppo e consolidamento del proprio percorso di carriera, con una fortissima motivazione al risultato.

Ottima predisposizione ai rapporti con altre persone, in qualsiasi ambiente e contesto, capacità di leadership, sia nello sport che nella cultura, per le esperienze in campo sociale oltre che lavorativo.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Da decenni ha maturato esperienze pluriennali con risultati significativi in posizione di direzione di organizzazioni complesse – Aziende private – Associazioni di Comuni - Unione dei Comuni – Comune di Tarvisio – Comune di Cento -

Da sempre leader di gruppi di persone ed associazioni, da decenni responsabile di coordinamento di aziende private e pubbliche, nella gestione di risorse umane, gestione progetti industriali e pubblico amministrativi, gestione di bilanci privati e pubblici, gestione diretta di società partecipate pubbliche.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei processi decisionali e delle regole di funzionamento della P.A.

Ottima conoscenza informatica ed attrezzature informatiche, conoscenza di tutti gli applicativi di OFFICE ed applicativi specifici di procedure informatiche degli EE.LL., relative alla contabilità – tributi – personale – segreteria – anagrafe – elettorale -

Capacità all'assunzione del rischio professionale; Caratterizzato per essere una leadership carismatica; Capacità di autocontrollo;

Formazione continua in materia di enti locali dal 1979 ad oggi in: gestione finanziaria – gestione risorse umane e delle relazioni sindacali - gestione amministrativa – gestione della fiscalità locale – gestione tributaria – gestione fiscale – gestione commercio – gestione assicurazioni - funzioni del segretario comunale – diritto societario e società miste – contratti lavoro del personale dipendente – diritto amministrativo – formazione informatica – gestione manageriale -

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Direttore responsabile del periodico del Comune di Paularo (UD) "Info Paularo"; Appassionato di pittura su tela, scultura ed intaglio; Amante della cultura e tradizione friulana, fin da giovane ho presieduto ed operato con diversi circoli culturali.

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Iscritto all'Ordine Nazionale dei giornalisti pubblicisti dal 31.3.1999;

Iscritto all'Albo professionale dei Periti Industriali della prov. di Udine dal 22.05.1979 al 15.1.1986;

Revisore Conti "Pro Loco Villa Manin" CODROIPO (UD) dal 1999 al marzo 2004 - Presidente A.N.CO.L. associazione nazionale comunità del lavoro prov. Udine – Presidente ACAI associazione cristiana artigiani italiani prov. Udine dal 1998 al 2000 e Presidente FACI Federazione Artigiani Cristiani Italiani prov. Udine dal 2001 al 2002 -

#### **PATENTI**

Patente cat "B" – Brevetto di volo a motore - 3° grado - IFR

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha da sempre sviluppato nei vari ambiti lavorativi privati e pubblici, importati cambiamenti nella gestione di processi di cambiamento: in ambito organizzativo, nella gestione delle risorse finanziarie, nella gestione delle forme associative pubbliche, nella gestione delle risorse umane, nella ricerca costante di un miglioramento di tutti le attività curate.

E' dotato di creatività, di spirito di iniziativa, di naturale attitudine alle relazioni umane, all'organizzazione aziendale, che governa nei contesti burocratici. Attento alla formazione del personale dipendente e della comunicazione

Accreditato tra i soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale da ANDIGEL in collaborazione con la Fondazione Alma Master dell'Università di Bologna.

Referenze: – prof. Garlatti Andrea docente universitario – esperto in economia pubblica (348.865230) – dott. Mareschi Giuseppe – esperto gestione personale (335.290570) – dott. Tuzet Flavio ex Sindaco di Cento (340.7991302)- dott. Franco Baritussio ex Sindaco di Tarvisio (328.7924745-335.540050).


## ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

LE DICHIARAZIONI SONO RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/200

Dignano , 29.05.2012

NOME E COGNOME

  
Gilberto Ambotta

