



Giulia Borella

Nazionalità: Italiana Data di nascita: 08/09/1993

ESPERIENZA LAVORATIVA

Funzionario Amministrativo-contabile incaricato di EQ

Comune di Legnaro [21/11/2023 – Attuale]

Funzionario Amministrativo-contabile incaricato di EQ in qualità di Responsabile del Settore "Tributi e Risorse Umane".

In qualità di Responsabile degli uffici Tributi e Risorse Umane mi occupo di:

- reclutamento de personale (procedure concorsuali, selezioni, mobilità);
- programmazione e sviluppo organizzativo;
- gestione giuridica ed economica del personale, adempimenti fiscali e previdenziali dei dipendenti mediante il supporto di consulenti specializzati;
- gestione delle relazioni Sindacali e dei rapporti con altri organismi di controllo, come il Nucleo di Valutazione ed il Medico del lavoro;
- gestione e riscossione dell'IMU: accertamenti, rimborsi, regolarizzazione, supporto al cittadino, attività di contrasto all'evasione;
- ricoprire il ruolo di RUP per i servizi e le forniture relativi ai procedimenti di competenza dell'ufficio.

Funzionario Amministrativo-contabile

Comune di Legnaro [01/06/2023 – 20/11/2023]

Città: Legnaro

Funzionario assegnato al Settore "Tributi e Risorse Umane"

Istruttore Amministrativo Contabile

Comune di Legnaro [01/05/2020 – 31/05/2023]

Città: Legnaro | Paese: Italia

All'interno del Settore "Tributi e Risorse Umane" del Comune di Legnaro, mi sono occupata principalmente della gestione dei tributi comunali, con particolare riferimento all'IMU.

Dal 1 gennaio 2021 sono stata nominata responsabile del procedimento per le attività e competenze afferenti al servizio tributi.

Tirocinio Forense

Studio Fiscale Legale [15/05/2018 – 30/04/2020]

Città: Padova | Paese: Italia

Ho completato il **tirocinio forense** presso lo Studio Fiscale Legale, con sede a Padova, che si occupa principalmente di diritto commerciale e societario, procedure concorsuali, contrattualistica, contenzioso civile, consulenza stragiudiziale e consulenza negli adempimenti connessi alla gestione dei dati personali. Ho continuato a collaborare con tale studio anche dopo la conclusione del tirocinio forense.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali

Ministero dell'Interno [01/2024 – Attuale]

Vincitrice del concorso pubblico per l'ammissione al corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali

Ministero dell'Interno [19/12/2023]

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Corte d'Appello di Venezia [23/09/2020]

Città: Venezia | Paese: Italia

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi di Padova [30/09/2012 - 15/04/2018]

Città: Padova | Paese: Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

spagnolo

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Microsoft Office / Windows / GoogleChrome / Android / Utilizzo del browser / Elaborazione delle informazioni / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Social Network / Google / Outlook

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".