



# Istituto Nazionale di Statistica

Dipartimento per la produzione statistica  
Direzione centrale per la raccolta dati

Prot. n. 1971350/21  
18/05/2021

Al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC)

e, p.c. All'Ufficio di Statistica del Comune  
All'Ufficio Regionale di Censimento  
All'Istituto di statistica della Provincia di Trento – ISPAT  
All'Istituto provinciale di statistica – ASTAT  
All'Osservatorio economico e sociale della Regione Autonoma Valle d'Aosta  
Al Ministero dell'interno – Ufficio centrale di statistica

**Oggetto: Comunicazione n. 2 - Censimento permanente della popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale**

La presente comunicazione fornisce indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di censimento, ai loro requisiti professionali e formazione, ai loro compiti e all'assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale.

Al fine di dimensionare correttamente la rete di rilevazione, le famiglie coinvolte per l'indagine **da Lista** del suo comune sono 527. Di queste, il numero stimato di famiglie che si ipotizza il comune dovrà lavorare, perché non rispondenti autonomamente online tramite questionario web, è pari a 235 e il numero stimato di quelle che dovranno essere intervistate dai rilevatori sul campo, tramite tecnica CAPI, è pari a 174.

Il numero stimato di famiglie che si ipotizza il comune dovrà lavorare per l'indagine Areale è pari a 300.

## **1. Modalità di selezione e requisiti professionali di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori**

Al fine di assicurare il corretto svolgimento dei compiti assegnati, necessari per il buon andamento delle operazioni censuarie, ciascun Ufficio Comunale di Censimento (UCC) dovrà disporre di risorse professionali, logistiche e strumentali adeguate in quantità e qualità. Le operazioni censuarie sono demandate alla responsabilità degli Uffici di Censimento, costituiti presso i Comuni e le Unioni di Comuni. Tra il personale necessario a espletare le operazioni censuarie demandate alla responsabilità degli uffici di Censimento costituiti dai Comuni e dalle Unioni di Comuni, assumono particolare rilevanza le figure dei rilevatori che, unitamente al personale di staff, ai coordinatori ed agli operatori di back office, compongono la rete di rilevazione.

I Comuni affidano l'incarico di personale di staff, coordinatore, operatore di back office e rilevatore a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per la selezione degli operatori della rete, per l'organizzazione, il coordinamento e il monitoraggio delle rilevazioni sul campo il Responsabile dell'UCC può avvalersi di eventuale personale di staff, individuandolo tra le risorse con maggiore esperienza in ambito di rilevazioni statistiche e/o di coordinamento di attività e di personale.

Per ricoprire la funzione di **personale di staff** costituiscono requisito minimo: a) età non inferiore a 18 anni; b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente; c) essere in possesso di comprovata esperienza in materia coordinamento di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative di coordinamento di personale presso enti pubblici o privati; d) conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici; e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana; f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali; g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Costituiscono titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali.

Per ricoprire la funzione di **coordinatore** costituiscono requisito minimo: a) età non inferiore a 18 anni; b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente; c) essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati; d) conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici; e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana; f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali; g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Costituiscono titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali e precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche.

Per ricoprire la funzione di **operatore di back office** costituiscono requisito minimo: a) avere età non inferiore a 18 anni; b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente; c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica); d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana; e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali; f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Per ricoprire la funzione di **rilevatore** costituiscono requisito minimo: a) avere età non inferiore a 18 anni; b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente; c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica); d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste; e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana; f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali; g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Per la Provincia autonoma di Bolzano e per i Comuni presso i quali vige una normativa a tutela delle minoranze linguistiche ivi presenti costituisce requisito minimo, per i rilevatori selezionati per effettuare interviste a tali minoranze, anche la conoscenza (scritta e parlata) di tali lingue.

Nel caso in cui dalla verifica delle domande presentate nessun candidato rilevatore risulti in possesso dei requisiti minimi indicati alla lettera d), il Comune dovrà fornire all'Istat, inviandola all'indirizzo di posta certificata [serviziraccoltadati@postacert.istat.it](mailto:serviziraccoltadati@postacert.istat.it), una dichiarazione sottoscritta dal Responsabile dell'UCC in cui si certifica di aver valutato i curricula dei candidati non in possesso del requisito di cui al punto d) adeguati allo svolgimento dell'incarico di rilevatore, con relativa lista di nomi e cognomi.

Tali circostanze devono rivestire carattere di eccezionalità pertanto, al fine di costituire una rete di rilevazione che risponda ad alti livelli qualitativi si chiede di limitare al massimo la selezione di rilevatori che non abbiano già maturato esperienze di cui alla lettera d).

## **2. Costituzione della Rete di rilevazione nel Sistema di Gestione delle Indagini e Formazione**

La rete di rilevazione costituita deve essere inserita dal Responsabile di ciascun UCC nel Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) seguendo le istruzioni riportate nella guida tecnica allegata alla presente comunicazione (**allegato A**). A chiusura della registrazione dei nominativi del personale di staff, dei coordinatori, del personale di back office e dei rilevatori nel Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, sarà possibile procedere alla formazione. La formazione sarà possibile solo per le persone inserite nel Sistema di Gestione delle Indagini.

Le funzioni del Sistema di Gestione Indagini (SGI) per l'inserimento delle informazioni relative agli operatori selezionati saranno attive a partire dal giorno **31 maggio 2021**.

Ai fini della selezione e della formazione degli operatori (in particolare rilevatori e coordinatori), il Responsabile dell'UCC dovrà tener conto di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di possibili rinunce o sollevazioni dall'incarico.

Il numero dei rilevatori non potrà in ogni caso eccedere il numero massimo stimato pari a 5 come già precedentemente comunicato.

A tal proposito si fa presente che:

- i Comuni possono autonomamente ridurre il numero massimo stimato di rilevatori qualora quello calcolato da Istat sia ritenuto superiore alle reali esigenze; tale riduzione non dovrà compromettere la completa effettuazione di tutte le interviste previste;
- nel caso in cui venga ridotto il numero dei rilevatori, i Comuni potranno comunque formare un numero superiore di rilevatori se, ad esempio, si prevede che alcuni possano rinunciare all'incarico. Il numero di rilevatori formati non potrà comunque eccedere il numero massimo sopra riportato.

Il percorso formativo sarà avviato a partire dal mese di **luglio** con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD) e proseguirà a **settembre** con lezioni tenute da docenti in aula virtuale (webinar, videoconferenze, etc.). In aggiunta al percorso formativo vero e proprio, sempre nel mese di **luglio**, potranno essere organizzati incontri informativi e organizzativi per i RUCC ed il personale di staff al fine di fornire loro informazioni utili sui diversi aspetti concernenti il censimento permanente della popolazione.

Per garantire il consolidamento di una rete di operatori sempre più stabile, si suggerisce ai Responsabili comunali di impiegare i rilevatori su entrambe le indagini.

L'utilizzo di una rete professionale costituita da un nucleo di intervistatori formati su entrambe le rilevazioni, infatti, contribuirebbe ad attenuare il fenomeno del turn over e garantirebbe una retribuzione minima ai rilevatori, assicurata dall'indagine Areale, nel caso in cui si abbia un numero elevato di questionari CAWI nell'indagine da Lista.

L'intero percorso formativo degli operatori dovrà concludersi prima dell'avvio delle rilevazioni in cui è coinvolto il Comune in base ai calendari comunicati anticipatamente dall'URC.

Si raccomanda, pertanto, di inserire gli operatori tempestivamente al fine di agevolare le attività preliminari alla rilevazione e, in particolare, l'organizzazione e l'avvio dell'erogazione della formazione.

È dunque auspicabile che l'inserimento del **personale di staff** sia completato entro il **25 giugno** e che l'inserimento di **coordinatori, rilevatori e operatori di back office** sia completato entro il **15 luglio**.

## **3. Compiti del personale di staff, dei coordinatori, degli operatori di back office e dei rilevatori**

Al **personale di staff** saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- coadiuvare il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nella selezione e organizzazione della formazione degli operatori della rete e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico a tutta la rete di rilevazione comunale;
- fornire supporto al Responsabile dell'UCC per il coordinamento della rete comunale e il monitoraggio, tramite SGI, dell'andamento delle rilevazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC inerente le rilevazioni.

Ai **coordinatori** saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- coadiuvare il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori loro assegnati;
- coordinare e monitorare, tramite SGI, le attività demandate ai rilevatori loro assegnati e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff inerente le rilevazioni.
- coordinare le attività di uno o più Centri Comunali di Rilevazione, ove costituiti.

Il fabbisogno di coordinatori è determinato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento in un numero tale da approssimare il rapporto di un coordinatore ogni dieci rilevatori. Nei Comuni in cui il fabbisogno dei rilevatori viene stabilito in numero inferiore a dieci, di norma, i compiti e le funzioni di coordinatore possono essere assunti dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff.

Agli **operatori di back office** saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario (autonomamente da parte della famiglia o faccia a faccia a cura dell'operatore), ove richiesta;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal Personale di staff inerente le rilevazioni.

Ai **rilevatori** saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;

- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

#### 4. Assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale

Nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, l'Istat ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio.

Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che **comportano morte o invalidità permanente**, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore reclutato secondo una delle modalità previste dall'art.1 comma 235 della L. 27 dicembre 2017, n. 205 recante disposizioni in merito al Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e al Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

##### 4.1 Modalità e tempi di denuncia del sinistro

Nel caso si verifichi il sinistro assicurato nell'espletamento delle attività censuarie per il personale coinvolto nella rete comunale, il Responsabile dell'UCC deve inoltrare:

- la denuncia del sinistro all'Ente competente secondo i tempi e i modi previsti nel contratto sottoscritto tra il Comune e il personale della rete comunale;
- la denuncia di sinistro all'Istat secondo i tempi e le modalità di seguito indicate.

Il Responsabile dell'UCC deve, in particolare:

- dare comunicazione immediata dell'avvenuto sinistro all'indirizzo pec [affariamministrativi@postacert.istat.it](mailto:affariamministrativi@postacert.istat.it);
- inviare le denunce di sinistro entro 20 giorni dal sinistro, fatti salvi i casi di documentata impossibilità a provvedere tempestivamente (ricovero in ospedale, etc.), ad [affariamministrativi@postacert.istat.it](mailto:affariamministrativi@postacert.istat.it).

Il rispetto della procedura indicata permetterà all'Istat, dopo le opportune verifiche, di poter inoltrare alla Compagnia di assicurazione la documentazione necessaria per l'apertura ufficiale della pratica. L'Assicurato, o chi per lui, verrà contattato dalla Compagnia per i successivi adempimenti.

Ogni aggiornamento della prognosi che eventualmente allunghi il periodo di inabilità temporanea prevista da precedente certificato va comunicato di volta in volta fino alla avvenuta guarigione o all'accertamento della natura "permanente" dell'invalidità stessa.

Qualora l'infortunio cagioni la morte dell'Assicurato o quando questa sopravvenga durante il periodo di cura, l'evento deve essere comunicato alla Società assicuratrice il più presto possibile, da parte di chiunque vi abbia interesse.

L'Assicurato, i familiari o aventi causa, devono consentire la visita di medici nominati dalla Società assicuratrice e qualsiasi indagine o accertamento che questa ritenga necessari, sciogliendo a tal fine dal segreto professionale i medici che hanno visitato e curato l'assicurato verso la Società stessa.

Se l'Assicurato, i suoi familiari o aventi diritto, non adempiono intenzionalmente all'obbligo della denuncia e agli altri doveri di cui sopra, perdono il diritto all'indennità; se l'Assicurato, i suoi familiari o aventi diritto non adempiono colposamente a tali obblighi, la Società assicuratrice, dimostrata

l'azione colposa, può ridurre la somma in ragione del pregiudizio sofferto.

Ai fini della copertura dell'evento assicurato, il Responsabile dell'UCC dovrà fornire all'Istat le notizie specificate al punto 4.2 della presente circolare.

#### **4.2 Contenuti della denuncia del sinistro all'Istat**

La denuncia di sinistro presentata dal Responsabile dell'UCC deve contenere tutte le informazioni utili all'individuazione esatta dell'Assicurato, del nesso di causalità dell'evento con le attività connesse alla rilevazione censuarie e, in generale, tutte le notizie e i certificati ritenuti utili per la corretta e positiva definizione della pratica assicurativa. Si forniscono qui di seguito gli elementi che devono essere sempre presenti nella denuncia di infortunio:

- data, ora e località del sinistro;
- nominativo dell'infortunato e sua qualifica e mansioni in relazione alle operazioni censuarie, nonché recapiti di riferimento;
- dichiarazione del Responsabile dell'UCC che l'evento si è verificato in esecuzione delle operazioni censuarie;
- certificato di pronto soccorso e tutti i certificati medici idonei a dimostrare caratteristiche e gravità dell'infortunio;
- tutta la documentazione medica quale certificati di malattia, certificato di fine malattia e tutta la documentazione ritenuta necessaria.

#### **4.3 Eventi coperti e indennizzo**

L'assicurazione esplica i suoi effetti anche se la morte o l'invalidità permanente si verificano entro due anni dall'evento ma in conseguenza di esso. La copertura assicurativa opera durante tutti i trasferimenti, con qualsiasi mezzo di locomozione e anche a piedi, dall'abitazione dell'assicurato o dal luogo di lavoro, a qualsiasi luogo ove si rechi per svolgere le attività lavorative connesse alle operazioni censuarie.

Si precisa che la Società assicuratrice liquida l'indennità soltanto per le conseguenze dirette ed esclusivamente in dipendenza all'infortunio, indipendentemente quindi da malattia o da difetti fisici, preesistenti o sopravvenuti.

L'Assicurato, inoltre, deve dare comunicazione scritta alla Società assicuratrice di ogni aggravamento di rischio. Gli aggravamenti di rischio non noti o non accettati dalla stessa Società possono comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo, nonché la cessazione dell'assicurazione.

Completata la fase istruttoria e svolti gli accertamenti del caso, la Società assicuratrice calcola l'indennizzo dovuto, ne dà comunicazione agli aventi diritto e, ricevuta la loro accettazione, provvede al pagamento entro 30 giorni.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRETTORE CENTRALE  
F.to Stefano Menghinello

L'originale della presente lettera è conservato presso l'Istat ed è consultabile su richiesta