

alla c.a. del

**Sindaco del Comune di Legnaro (PD)**  
**Vincenzo DANIELETTO**  
[lavoripubblici@comune.legnaro.pd.it](mailto:lavoripubblici@comune.legnaro.pd.it)

## **OGGETTO: Piano Comunale di Protezione Civile – proposta di aggiornamento**

Spettabile Sindaco,

come noto non esiste un “*Ente Protezione Civile*”: le competenze in prevenzione ed emergenza ricadono sul **Sindaco**, Autorità Locale di Governo (*art. 5 della L. R. n°13/2022*).

Per l’Amministratore e il Dirigente è dunque un compito di notevole responsabilità, civile e penale, specie per quanto riguarda la **Comunicazione del Rischio**: il D.Lgs. 1/2018 stabilisce infatti che “...*ciascun Comune aggiorni e approvi il proprio Piano di Protezione Civile, provvedendo a diffonderlo ai Cittadini*” (*art. 12 comma 4*).

Vi è poi la questione del Piano Gestione Rischio Alluvioni (*PGRA*), che nel limita le trasformazioni urbanistiche nelle aree allagabili, oppure le condiziona a misure di riduzione del rischio (*Osservatorio dei Cittadini - CO*): il Piano potrebbe così diventare strumento per consentire interventi urbanistici altrimenti preclusi.

**Nello specifico del Comune di Legnaro: su un territorio di 14,9 km<sup>2</sup> ricadono 781 imprese, 9 beni culturali e circa 8544 abitanti, dei quali 2367 ricadenti in zone soggette a pericolosità idraulica (da: ISPRA 2021). L’attuale Piano è aggiornato al 2019 (quindi prima della riclassificazione sismica regionale 2021, del “nuovo” PGRA 2021-2027, della LR 13/2022 e della DGRV 869/2022), e con dati e nominativi non aggiornati.**

Non è evidente sulla *home-page* del sito internet istituzionale una sezione stabile dedicata alle comunicazioni di prevenzione e alla messaggistica in emergenza, così come prevista dal punto 9) della Direttiva PCM 30/04/2021.

Per questi motivi l’Amministrazione, i Preposti e i Cittadini potrebbero risultare esposti a potenziali criticità: si propone quindi il servizio di aggiornamento dell’attuale PcPC secondo questo programma:

### **1) verifica stato di fatto e compiti dei soggetti che saranno chiamati a operare nel COC:**

- ricognizione strumenti e risorse (*PAT/PI, PAI, PGBTT Consorzio, PGRA, Regolamenti, statuti Gruppi/Associazioni, risorse del comune, Social Media istituzionali e privati attivi, SIT comunale etc.*);
- assistenza amministrativa agli Uffici comunali (*ns. autonomia nelle richieste dati a soggetti esterni, supporto per Delibere, Osservazioni e Approvazioni*);
- condivisione dello schema semplificato Piano con i Funzionari comunali che in emergenza saranno chiamati a intervenire nel COC - raccolta osservazioni;
- confronto con gruppi di Volontariato e portatori d’interesse (*art. 18 del D. Lgs. 1/2018*);

### **2) compilazione, sintesi:**

- compilazione banca dati regionale con i dati ottenuti, scorporando i contenuti personali e sensibili (*privacy*);
- ripartizione competenze nel **COC** (*o del COI se Piano Intercomunale*). Criteri di reperibilità;
- valutazione impatto del PGRA; opportunità o meno di attivare l’*Osservatorio Cittadini*;
- consegna proposta di Piano, articolata in:
  - o **1 - parte pubblica** (*principi generali – territorio - schede di autoprotezione*);

Via Molette, 32/2 - 35040 Ponso (PD)

PEC: [dacome@pec.epap.it](mailto:dacome@pec.epap.it)

CF:DCMLRT60H15CO57G / P.IVA:03791280286

- **2 - cartografie** (mappe dettagliate del territorio e delle strutture di PC);
- **3 - parte riservata** (referenti in emergenza, mansioni e procedure; modulistica, schede facsimili, banca dati GIS regionale – parte con vincoli Privacy).
- **4 – addendum operativo “Osservatorio dei Cittadini - CO”** (procedimento al momento ancora di tipo sperimentale, da concordare nei dettagli con Regione Veneto e Distretto Alpi Orientali - DAO).

*I materiali saranno graficamente curati e informatizzati per facilitarne la consultazione, la diffusione alla Popolazione e la condivisione con Provincia, Prefettura e Regione;*

### **3) adozione, pubblicazione, osservazioni e approvazione:**

- presentazione preventiva ad Amministratori e Responsabili - recepimento osservazioni;
- supporto tecnico-amministrativo all'adozione in GC;
- partecipazione a due incontri con Dipendenti, Volontari e Popolazione (in conformità a quanto previsto dall'art.18 comma 2 del D.Lgs. 1/2018);
- partecipazione alla valutazione delle eventuali osservazioni, recepimento risultati, supporto alla definitiva approvazione in Consiglio Comunale.
- proposta di volantino informativo per le famiglie con dislocazione sul territorio di idonea cartellonistica (scheda demo allegata);
- condivisione finale con gli Enti sussidiari (Provincia, Prefettura, Regione).

**a) importo per aggiornamento Piano vigente: Euro 4215,00 + CP (4%), per un totale onnicomprensivo di Euro 4383,60** (IVA ora esente, ai sensi art. 1 commi 58÷89 DPR 26/10/1972 n°633, così come modificati dalla L. n°208/2015 e dalla L. n°145/2018).

### **PROPOSTA OPZIONALE: formazione ai Dipendenti comunali**

- in emergenza il Piano dovrà essere immediatamente attuato dai Dipendenti comunali, anche a rotazione. Per questo è importante l'**informazione** e la **formazione** verso i soggetti che dovranno utilizzarlo: proposto un pacchetto comprendente un incontro di formazione (comprese schede guida, fogli firme e test di autovalutazione).
- Potrà inoltre essere da Voi valutata l'opportunità di un'esercitazione operativa in presenza, "**a busta chiusa**", di verifica della risposta in emergenza (da concordare).

**b) importo pacchetto base di formazione: Euro 310,00 + CP (4%), per un totale onnicomprensivo di Euro 322,40** (IVA esente, ai sensi art. 1 commi 58÷89 DPR 26/10/1972 n°633, così come modificati dalla L. n°208/2015 e dalla L. n°145/2018).

### **PUNTI DI FORZA DELLA PRESENTE:**

- esperienza accumulata nella pianificazione comunale e intercomunale, avendo portato a validazione numerosi Piani per Comuni grandi e piccoli, singoli, in Unione o in Associazione, anche su incarico Provinciale;
- conoscenza delle procedure amministrative da percorrere durante l'iter (alleggerimento dell'impegno da parte dei Funzionari preposti);

# Studio ADGEO

Via Molette, 32/2 - 35040 Ponso (PD)

PEC: [dacome@pec.epap.it](mailto:dacome@pec.epap.it)

CF:DCMLRT60H15CO57G / P.IVA:03791280286

- tempi rapidi per l'esecuzione del servizio;
- conoscenza del sistema "Volontariato Organizzato di Protezione Civile";
- possibilità di "service tecnico in MEPA-SINTEL".

Resto quindi a disposizione per eventuali chiarimenti al numero **338 8850211**, e con l'occasione Le invio cordiali saluti.

**Studio ADGEO**

<b>consegna: e-mail</b> <b>in data: 18/05/2023</b> <b>come: Originale</b>
<b>Ns. Rif.: 248/23</b>

Alberto Dott. Geol. DACOME  
 35040 PONSO (PD) Via Molette, 32  
 Cod. Fisc. DCMLRT60H15CO57G  
 Partita IVA 03791280286

## All. 1 - demo cartellonistica verticale di Protezione Civile

(da installare su edifici e strade comunali previa Ordinanza Codice Strada)

Are di Attesa (verde) - - punti dove i cittadini potranno essere accolti e informati su quel che succede;

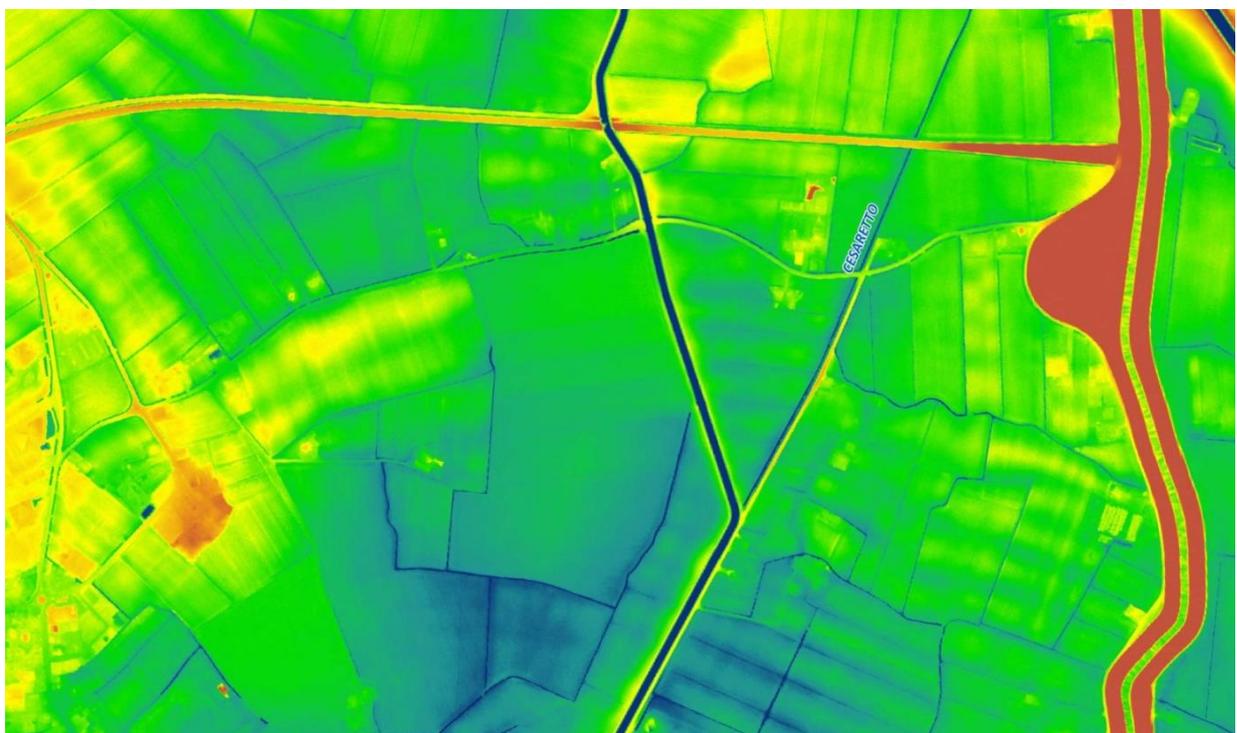
Are di Ricovero (rosso) - luoghi dove saranno provvisoriamente alloggiate le persone sfollate;

Are di AmmaSSamento (giallo) - aree di lavoro dei soccorritori, campo base e deposito materiali.





## All. 2 - demo cartografia planoaltimetrica di dettaglio



in rosso le quote più alte (*argini, strade*), in azzurro le più basse (*canali, zone depresse*)

