



COMUNE di LEGNARO

Piazza Costituzione n° 1

35020 - LEGNARO - PADOVA

<http://www.comune.legnaro.pd.it/>

C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282

Tel. 049/8838911

Fax 049/790940

posta elettronica certificata: legnaro.pd@cert.ip-veneto.net

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA PER LA COPERTURA TRAMITE PROGRESSIONE TRA L'AREA DEGLI ISTRUTTORI E L'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMI 6, 7 E 8 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 DI N. 2 POSTI DI SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

- in esecuzione di quanto previsto dal Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, di cui alla Sottosezione 3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 07/03/2024;
- in conformità a quanto previsto dall'art. 52 comma 1-bis ultimo periodo del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed a quanto previsto dal Disciplinare sulle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 19/10/2023, addendum al Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, recante “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali”;
- l'art. 13, commi 6-7-8 del CCNL Funzioni Locali, 16 novembre 2022;
- il vigente Regolamento Generale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

DATO ATTO che con determinazione n. 223 del 02/05/2024 è stato approvato l'avviso di indizione della procedura comparativa per la copertura tramite progressione tra le aree riservata al personale di ruolo ai sensi dell'art. 13 commi 6, 7 e 8 del c.c.n.l. funzioni locali del 16/11/2022 di n. 2 posti di Specialista in Attività Tecniche – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da destinare ai Settore 3 e 7 del Comune di Legnaro,

RENDE NOTO

che è indetta, in attuazione degli atti sopra richiamati, una procedura comparativa interna per la copertura tramite progressione tra l'Area degli Istruttori e l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 13 commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. funzioni locali del 16/11/2022 di n. 2 posti di specialista in attività tecniche – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo pieno ed indeterminato, presso i Settori 3 e 7 del Comune di Legnaro;

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti contratto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Legnaro;
- Essere inquadrati all'area degli Istruttori;



COMUNE di LEGNARO

Piazza Costituzione n° 1

35020 - LEGNARO - PADOVA

<http://www.comune.legnaro.pd.it/>

C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282

Tel. 049/8838911

Fax 049/790940

posta elettronica certificata: legnaro.pd@cert.ip-veneto.net

- assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni antecedenti a quello nel quale è indetta la procedura;
- a) essere in possesso del **diploma di laurea (triennale o magistrale)** e **almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori** e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione **oppure** b) essere in possesso del **diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori** e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- idoneità psico-fisica all'impiego per il posto in selezione;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione della procedura e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area professionale. I requisiti devono essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura comparativa dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti del Comune di Legnaro interessati alla selezione potranno presentare, **entro e non oltre il giorno 20 maggio 2024**, apposita domanda di partecipazione nella quale dovranno autocertificare il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte utilizzando esclusivamente la modulistica (Allegato A) pubblicata nel sito Internet del Comune di Legnaro, nella Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi e avvisi di selezione".

La domanda dovrà essere trasmessa a mezzo pec all'indirizzo legnaro.pd@cert.ip-veneto.net indicando nell'oggetto la dicitura "**DOMANDA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA PER LA COPERTURA TRAMITE PROGRESSIONE TRA LE AREE DI N. 2 POSTI DI SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE**". Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. I partecipanti potranno apporre firma digitale valida, oppure provvedere trasmettendo la scansione dell'originale domanda, unitamente a copia di documento di identità.

Le domande che perverranno con modalità diverse da quelle indicate o fuori termine non saranno ammesse. Il Comune di Legnaro non si assume responsabilità per lo smarrimento delle domande dovuto ad inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi PEC o comunque per eventi imputabili a terzi, casi fortuiti o di forza maggiore. La presentazione della domanda comporta l'automatica accettazione di tutte le condizioni e obblighi previsti dal presente avviso.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o il perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nelle domande di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000 n. 445.

Le domande, da presentarsi a cura dei candidati, dovranno contenere:

1. Domanda di partecipazione alla procedura comparativa interna per la copertura tramite progressione tra le aree di n. 2 posti di Specialista in attività tecniche, completa di autocertificazione sul possesso dei requisiti prescritti e dichiarati, debitamente firmata;



COMUNE di LEGNARO

Piazza Costituzione n° 1

35020 - LEGNARO - PADOVA

<http://www.comune.legnaro.pd.it/>

C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282

Tel. 049/8838911

Fax 049/790940

posta elettronica certificata: legnaro.pd@cert.ip-veneto.net

2. Nel caso in cui non si disponga di firma digitale, documento d'identità in corso di validità del candidato;

Nel caso di domande incomplete e/o irregolari, l'ufficio preposto invierà, entro il termine di 10 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, richiesta di integrazione/regolarizzazione assegnando al candidato un termine perentorio di 10 giorni dalla ricezione della comunicazione per la risposta. Decorso inutilmente tale termine, la domanda si intenderà definitivamente archiviata.

3. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI. NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dall'Ufficio Risorse Umane. Con atto del Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione agli interessati.

La valutazione dei candidati ammessi alla presente procedura comparativa è effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata dall'Ufficio Risorse Umane, secondo quanto stabilito dall'art. 8 del Disciplinare sulle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree.

L'Ufficio Risorse Umane provvederà a trasmettere alla Commissione esaminatrice, prima dell'inizio dei propri lavori, la documentazione necessaria.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di valutazione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti dall'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001, dall'art. 13 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021 e dal Disciplinare sulle procedure comparative per le progressioni verticali tra.

Ai fini della presente procedura costituiscono criteri di valutazione:

- esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- titolo di studio;
- competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

La progressione è attribuita al dipendente, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del citato Disciplinare, che consegua il punteggio più elevato secondo i seguenti criteri e con le seguenti pesature:

Criteri di valutazione	Punti Max
A) Esperienza maturata nell'area di provenienza	50
B) Titolo di studio	30
C) Competenze professionali	20
Totale	100

Il punteggio riservato all'esperienza maturata nell'area di provenienza (A) è ripartito come segue:

Anni di esperienza nell'area di provenienza	Punti max 20
5 anni	5
10 anni	10
20 anni e oltre	20
Valutazione media della performance nei tre anni precedenti	Punti max 30
Tra 18,01 e 20 punti	30



COMUNE di LEGNARO

Piazza Costituzione n° 1

35020 - LEGNARO - PADOVA

<http://www.comune.legnaro.pd.it/>

C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282

Tel. 049/8838911

Fax 049/790940

posta elettronica certificata: legnaro.pd@cert.ip-veneto.net

Tra 15,01 e 18 punti	20
Tra 12,01 e 15 punti	10
12 punti o meno	0

Il punteggio riservato alla valutazione della performance è attribuito con riferimento alla valutazione conseguita dal candidato nel triennio precedente la selezione (media delle tre valutazioni), ovvero delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Le valutazioni conseguite dal dipendente con diverso sistema di valutazione dovranno essere rapportate proporzionalmente con riferimento alla stessa scala.

Il punteggio riservato alla valutazione del titolo di studio (B) è attribuito secondo i seguenti criteri generali:

Titolo di studio	Punti max 30
Diploma di scuola secondaria superiore attinente al posto da ricoprire	10
Laurea triennale attinente al posto da ricoprire (assorbono il punteggio del diploma)	15
Laurea specialistica/magistrale attinente al posto da ricoprire (assorbono il punteggio della laurea triennale) o diploma di laurea vecchio ordinamento attinente al posto da ricoprire	20
Diploma di specializzazione universitario attinente al posto da ricoprire	8
Master universitario di 2° livello attinente al posto da ricoprire	12
Master universitario di 1° livello attinente al posto da ricoprire	8
Abilitazione professionale attinente al posto da ricoprire	8
Corsi di universitari di perfezionamento o alta formazione attinenti al posto da ricoprire con esame finale	8
Dottorato di ricerca attinente al posto da ricoprire	8

Il punteggio massimo complessivo riservato alle competenze professionali del candidato (C) è di 20 punti. La valutazione delle competenze professionali è effettuata sulla base dei seguenti criteri generali:

Competenze professionali	Punti Max 20
Certificazioni di lingua o informatiche conseguite o aggiornate negli ultimi 5 anni, rilasciate da enti riconosciuti o accreditati	8
Patentini per lo svolgimento di specifiche mansioni in corso di validità	4
Abilitazioni per specifiche responsabilità in corso di validità (es. corsi in materia di sicurezza dei lavoratori)	4
Corsi di formazione svolti negli ultimi 5 anni, organizzati da Enti pubblici e/o privati per i quali è stato rilasciato attestato di superamento esame finale	2
Corsi di formazione svolti negli ultimi 5 anni, organizzati da Enti pubblici e/o privati, di durata pari o superiore a 16 ore, per i quali è stato rilasciato attestato di frequenza.	2

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. A, B e C.

L'Ufficio "Risorse Umane" acquisirà d'ufficio la documentazione relativa alla valutazione della



COMUNE di LEGNARO

Piazza Costituzione n° 1

35020 - LEGNARO - PADOVA

<http://www.comune.legnaro.pd.it/>

C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282

Tel. 049/8838911

Fax 049/790940

posta elettronica certificata: legnaro.pd@cert.ip-veneto.net

performance individuale degli ultimi tre anni conseguita presso il Comune di Legnaro, all'anzianità di servizio prestata presso il Comune di Legnaro e all'assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio, documentazione che verrà prodotta alla Commissione esaminatrice.

5. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

La Commissione Esaminatrice procede a verificare la veridicità e la correttezza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e provvede a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati per ciascuna sezione valutata. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, in subordine, con maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. A parità di anzianità di servizio, è preferito il candidato più giovane di età anagrafica.

La graduatoria verrà pubblicata nell'apposita sezione del sito web istituzionale del Comune di Legnaro nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". L'esito definitivo della selezione verrà comunicato dalla Commissione esaminatrice all'Ufficio "Risorse Umane", che provvederà con propria determinazione all'approvazione della graduatoria definitiva e alla successiva pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Legnaro.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili.

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale è subordinata all'accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

I soggetti destinatari della procedura di progressione verticale sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova e, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruite.

Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento. Solo nel caso in cui il vincitore della procedura comparativa rinunci alla progressione si procederà con lo scorrimento della graduatoria. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di ammissione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal CCNL Funzioni Locali, 16 novembre 2022 – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

I soggetti destinatari della procedura conservano, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate. Ai dipendenti vincitori della procedura comparativa viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Pari opportunità:

La procedura comparativa è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006.

Disposizioni applicabili



COMUNE di LEGNARO

Piazza Costituzione n° 1

35020 - LEGNARO - PADOVA

<http://www.comune.legnaro.pd.it/>

C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282

Tel. 049/8838911

Fax 049/790940

posta elettronica certificata: legnaro.pd@cert.ip-veneto.net

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali, nel Contratto Decentrato Integrativo del Comune di Legnaro, nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Trattamento dati personali:

Il trattamento e la tutela dei dati personali, presenti nell'istanza di partecipazione al presente bando o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati e del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Legnaro. I dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento per la gestione della procedura esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge, compresi gli adempimenti di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di svolgere le operazioni necessarie alla procedura.

L'informativa relativa al trattamento dei dati è pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Legnaro.

Il presente avviso di selezione nonché tutti gli atti conseguenti allo stesso saranno pubblicati all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune nella Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi e avvisi di selezione".

Per le finalità previste dalla Legge 241/7.8.1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento inerente la selezione di cui al presente bando è individuato nel Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane

Dott.ssa Giulia Borella*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e ssmii e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa