



COMUNE DI LEGNARO
Piazza Costituzione 1
Provincia di Padova - c.a.p. 35020

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA B3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della delibera di G.C. n. 16 del 25.02.2021 di aggiornamento al piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 il quale prevede l'assunzione di n. 1 Collaboratore Amministrativo/Messo Categoria giuridica B3 da inserire nel 1° Settore "Segreteria/Protocollo – Affari Generali – Informatica/CED – Demografici";

Richiamata la determina del responsabile del settore n. 108 del 15.03.2021 con la quale si dà avvio alla procedura per la copertura del predetto posto vacante ai sensi del D.Lgs. 30 marzo 2001;

VISTI:

- La Legge n. 183 del 04.11.2010, in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni pubbliche;
- Il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 del 11.04.2006, per effetto del quale si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- Il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la L. 07.08.1990 n. 241, nel testo vigente, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto il Vigente Regolamento Uffici e Servizi aggiornato con deliberazione di Giunta n. 42 del 06.04.2017;
- RICHIAMATA la L. 12.03.1999 n. 68 e dato atto che non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette

RENDE NOTO

Che il Comune di Legnaro intende attivare le procedura di selezione di mobilità esterna volontaria tra Pubbliche Amministrazioni – ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo/Messo Categoria giuridica B3 da assegnare al 1° Settore "Segreteria/Protocollo – Affari Generali – Informatica/CED – Demografici";

1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i candidati con rapporto a tempo indeterminato in corso presso le Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D.L.vo 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

1. di inquadrati nella categoria giuridica B3 come collaboratore amministrativo;
2. di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2) MODALITA' E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, dovrà pervenire:

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Legnaro, Piazza Costituzione, 1 - 35020 Legnaro (PD), previo appuntamento telefonico al n. 049-8838911;
- in via telematica, tramite posta elettronica certificata del candidato, al seguente indirizzo legnaro.pd@cert.ip-veneto.net
- a mezzo di lettera raccomandata all'indirizzo di cui sopra, riportando sulla busta la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per Collaboratore Amministrativo/Messo – Cat. B3". La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 20/04/2021.**

La domanda, predisposta come da schema allegato, dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

3) ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancanza della firma in calce alla domanda;
- domanda pervenuta fuori termine.

4) CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda dovrà essere dichiarato:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica o PEC
- l'Amministrazione presso cui il candidato presta servizio
- il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione
- la motivazione della richiesta di trasferimento
- le eventuali condanne penali e i procedimenti penali in corso
- le eventuali sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale relative all'ultimo biennio
- ogni altra informazione che il candidato ritenga utile al fine dell'esame della richiesta

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum professionale e formativo, debitamente datato e firmato.

5) VALUTAZIONE

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice sulla base dei criteri secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esiti del colloquio e professionalità posseduta dal candidato afferenti la materia di segreteria/protocollo/messo, le competenze, le attitudini e la capacità di risoluzione dei problemi;
- valutazione del curriculum formativo - professionale del candidato;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

Luogo e data colloquio saranno comunicate successivamente la chiusura del termine di presentazione delle domande. Il candidato dovrà prendere visione sul sito internet del Comune nella Sezione on-line "Bandi di Concorso" con valore di notifica di data e luogo del colloquio. Nella medesima sezione verrà pubblicata ogni altra eventuale informazione relativa alla presente selezione.

6) GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria e trasmette tutti gli atti all'ufficio personale per l'approvazione della graduatoria e per la sua pubblicazione nel sito internet del Comune.

L'eventuale trasferimento sarà subordinato al parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza. Il trasferimento del candidato selezionato per la copertura del posto, potrà avere decorrenza nei termini concordati con lo stesso ente. Il nulla osta al trasferimento dovrà essere prodotto entro la data che fisserà il Comune di Legnaro. In caso contrario l'Amministrazione attiverà la procedura con altro candidato che segue in graduatoria.

7) DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i dati personali contenuti nelle candidature saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure di selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Legnaro, Responsabile del 5° Settore e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare, Comune di Legnaro, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella prevista dal presente avviso, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

La selezione del candidato sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 125/1991.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale a procedere alla copertura del posto di cui alla presente procedura di mobilità e si riserva la facoltà insindacabile di modificare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione on-line "Bandi di Concorso".

Ulteriori informazioni in merito, di carattere generale, possono essere richieste all'Ufficio Personale: e-mail: risorseumane@comune.legnaro.pd.it oppure telefonicamente al seguente numero 049/8838920.

Legnaro, 15 marzo 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Rampazzo Lorella