



COMUNE di LEGNARO
Piazza Costituzione n° 1
35020 - LEGNARO - PADOVA
<http://www.comune.legnaro.pd.it/>
C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282
Tel. 049/8838911 Fax 049/790940
posta elettronica certificata: legnaro.pd@cert.ip-veneto.net

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
NEL PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE DI LAVORO DI
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SETTORE I – AREA SERVIZI
DEMOGRAFICI ” CAT. GIURIDICA C MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA AI
SENSI DELL'ART. 30, comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001**

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Vista la delibera G.C. n. 36 del 06 maggio 2022 di approvazione della “variazione programma del fabbisogno del personale - programma assunzioni triennio 2022/2024 e annualità 2022”;
- Viste:
 - la delibera di C.C. n. 69 del 22.12.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione del Triennio 2022/2024;
 - la delibera di G.C. n. 12 del 17.02.2022 di approvazione del piano di Azioni Positive triennio 2022/2024;
 - la delibera di G.C. n. 42 del 06.04.2017 di aggiornamento del Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e ss.mm.ii.;
- Vista la nota n. 0037870 del 18.7.2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica che ripristina le ordinarie facoltà di assunzione nella Regione Veneto;
- Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, come modificato dall'art. 12, comma 1 del D.L. 21 ottobre 2021, n. 146 convertito con modificazioni con la L. 17 dicembre 2021 n. 215;

RENDE NOTO

che è attivata una procedura esplorativa di mobilità volontaria esterna ai sensi del D.Lgs. 165/2001 per l'eventuale assunzione di n. 1 **“Istruttore Amministrativo” Categoria Giuridica C riservata a dipendenti di amministrazioni sottoposte a regimi di limitazioni delle assunzioni analogo a quello vigente nel comune di Legnaro;**

1. REQUISITI RICHIESTI:

Possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso le amministrazioni di cui all'art 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 inquadrati nella categoria C del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali con profilo professionale di Istruttore



COMUNE di LEGNARO

Piazza Costituzione n° 1

35020 - LEGNARO - PADOVA

<http://www.comune.legnaro.pd.it/>

C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282

Tel. 049/8838911

Fax 049/790940

posta elettronica certificata: legnaro.pd@cert.ip-veneto.net

Amministrativo, che siano in possesso dei seguenti requisiti, posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande, così come segue:

- ✓ essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- ✓ essere inquadrati nella categoria giuridica c – profilo professionale di Istruttore amministrativo – area SERVIZI DEMOGRAFICI (tra i quali: Stato Civile – Leva - Anagrafe – Elettorale – Toponomastica – Statistiche/Censimento);
- ✓ aver superato il periodo di prova preso l'Ente di appartenenza;
- ✓ non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- ✓ godere di diritti civili e politici;
- ✓ non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

La funzione prevede attività istruttorie nel campo amministrativo e contabile che comportano la raccolta, elaborazione e gestione di dati ed informazioni anche di natura complessa, relativamente a:

- ✓ predisposizione di atti e provvedimenti di natura amministrativa e contabile anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, videoscrittura e fogli elettronici, raccolta, elaborazione e gestione di dati e banche dati anche complessi mediante utilizzo di applicativi gestionali
- ✓ gestione di procedimenti amministrativi
- ✓ gestione delle attività afferenti i Servizi Demografici, diffusione delle informazioni al pubblico e agli utenti
- ✓ coordinamento con altri operatori dei Servizi Demografici e servizi di staff
- ✓ buone conoscenze giuridico-amministrative ed economiche, di tecniche della comunicazione e tecnico-specialistiche relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza
- ✓ orientamento alla qualità del servizio
- ✓ buone doti relazionali

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande corredate dagli allegati sottoindicati, che gli interessati devono presentare secondo lo schema allegato e in carta semplice, devono pervenire al Comune di Legnaro entro e non oltre **le ore 12,00 del 02 luglio 2022**, con le seguenti modalità:



COMUNE di LEGNARO

Piazza Costituzione n° 1

35020 - LEGNARO - PADOVA

<http://www.comune.legnaro.pd.it/>

C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282

Tel. 049/8838911

Fax 049/790940

posta elettronica certificata: legnaro.pd@cert.ip-veneto.net

- ✓ consegna a mano presso il protocollo del Comune di Legnaro;
- ✓ invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Legnaro, P.zza Costituzione, 1– 35020 Legnaro (RO)
- ✓ invio per via telematica, tramite posta elettronica (PEC), al seguente recapito:
legnaro.pd@cert.ip-veneto.net

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse e quelle pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Saranno escluse da tale procedura le domande pervenute oltre il termine prescritto, anche se inviate prima di detto termine. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale o cause di forza maggiore.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta e alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità del candidato. In caso di trasmissione in formato elettronico, gli allegati devono essere in formato .pdf.

Alla domanda (contenente: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico e indirizzo *e-mail*) dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- ✓ il *curriculum* professionale con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, di tutte le esperienze lavorative maturate e ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- ✓ Informativa *privacy* debitamente sottoscritta, con espresso consenso al trattamento dei dati per le finalità indicate.
- ✓ copia del documento d'identità in corso di validità.

Il candidato si impegna, in caso di chiamata per l'assunzione, a far pervenire il nulla-osta definitivo al trasferimento, se dovuto in base alla normativa vigente. In caso di mancanza di nulla-osta, quando dovuto, da parte dell'Amministrazione proveniente, non si potrà dar luogo all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, prima dell'avviso del 06 maggio 2022, sono invitati se ancora interessati, **a ripresentare detta domanda** corredata dalle dichiarazioni qui richieste.

Domande di mobilità, già presentate in esecuzione dell'avviso del 06 maggio 2022, non devono essere ripresentate e saranno valutate come tempestive.

I dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 inquadrati nella categoria giuridica C, aventi il profilo professionale/posizione di lavoro di "Istruttore Amministrativo" area SERVIZI



COMUNE di LEGNARO
Piazza Costituzione n° 1
35020 - LEGNARO - PADOVA
<http://www.comune.legnaro.pd.it/>
C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282
Tel. 049/8838911 Fax 049/790940
posta elettronica certificata: legnaro.pd@cert.ip-veneto.net

DEMOGRAFICI (tra i quali: Stato Civile – Leva - Anagrafe – Elettorale – Toponomastica – Statistiche/Censimento) dovranno far pervenire domanda in carta libera utilizzando il fac-simile allegato (ALL. 2).

3. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. L'Amministrazione sottoporrà i candidati a una prova consistente in un colloquio.

In particolare, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti Locali, verranno prese in esame la competenza e la preparazione professionale. Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice dispone di 40 punti di cui 30 per la valutazione del colloquio e 10 per la valutazione dei titoli come di seguito specificato.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal *curriculum*, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione.

Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

Per la valutazione del *curriculum* si terrà conto dell'esperienza professionale, del titolo di studio e del voto conseguito.

Il punteggio assegnato dalla commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- ✓ titoli di studio: max 4 punti
- ✓ titoli di servizio: max 5 punti;
- ✓ titoli vari (non ricadenti nelle categorie precedenti): max 2 punti

Con particolare riferimento ai titoli di studio, il punteggio viene assegnato sulla base della seguente tabella

Titolo di studio	Punt max
Diploma di istruzione secondaria superiore (tecnica, professionale)	1
Diploma di istruzione secondaria superiore (liceale)	2
Laurea/Laurea triennale/laurea specialistica	3

Con riguardo alla valutazione dei titoli di servizio, l'Amministrazione valuterà l'esperienza lavorativa acquisita a tempo indeterminato nelle pubbliche amministrazioni in qualità di Istruttore Direttivo amministrativo – contabile cat. D, secondo il seguente schema:



COMUNE di LEGNARO

Piazza Costituzione n° 1

35020 - LEGNARO - PADOVA

<http://www.comune.legnaro.pd.it/>

C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282

Tel. 049/8838911

Fax 049/790940

posta elettronica certificata: legnaro.pd@cert.ip-veneto.net

- se il servizio è prestato c/o enti del comparto Regioni-Enti Locali punti 1 per anno o frazione superiore ai sei mesi;
- se il servizio è prestato c/o altri enti punti pubblici 0,5 per anno o frazione superiore ai sei mesi

Per ciò che concerne gli altri titoli, saranno valutati la partecipazione a seminari o corsi di aggiornamento e/o di specializzazione inerenti le materie oggetto del colloquio:

- senza esame finale: 0,10 per ciascun seminario o corso
- con esame finale: 0,20 per ciascun corso
- corso di abilitazione per ufficiali di stato civile sono stati introdotti dal DPR 3.11.2000 n. 396 che, all'art. 1, comma 3: 1,2

fino ad un massimo di due punti

Ulteriori titoli culturali, di servizio e professionali, diversi da quelli sopra indicati purché attinenti alle materie del colloquio ed alla posizione di lavoro oggetto del presente bando saranno valutati a discrezione della Commissione fino ad un massimo 1 punto ciascuno e sempre nel limite dei due punti totali.

4. COLLOQUIO SELETTIVO

Il colloquio selettivo verterà sulle seguenti materie:

- Diritto degli Enti locali (d.lgs. 267/2000)
- Ordinamento contabile degli enti locali (d.lgs. 267/2000 e d.lgs. 118/2011)
- Illustrazione dell'esperienza acquisita nel settore oggetto di mobilità
- *Curriculum* presentato dal candidato
- Materie inerenti il posto da ricoprire (Area SERVIZI DEMOGRAFICI)
- Conoscenza sistemi operativi e *software* informatici più in uso

La data del colloquio viene stabilita nel giorno giovedì 07 luglio (ore 15:00), presso la sede del Comune di Legnaro (PD), in P.zza Costituzione, 1.

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto, prima della data fissata per l'espletamento del colloquio, comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore avviso, nel giorno e nel luogo fissato.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30 e saranno ritenuti idonei i candidati che hanno ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportata nella valutazione dei titoli e della valutazione conseguita nel colloquio.



COMUNE di LEGNARO
Piazza Costituzione n° 1
35020 - LEGNARO - PADOVA
<http://www.comune.legnaro.pd.it/>
C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282
Tel. 049/8838911 Fax 049/790940
posta elettronica certificata: legnaro.pd@cert.ip-veneto.net

L'amministrazione chiederà all'ente di appartenenza il trasferimento per mobilità del candidato/dipendente che avrà ottenuto il miglior punteggio in graduatoria.

In caso di rinuncia del dipendente o di diniego del nulla osta da parte dell'ente di appartenenza, questo Comune procederà allo scorrimento della graduatoria.

Detta procedura e graduatoria verranno utilizzate per la eventuale successiva assunzione del dipendente mediante mobilità.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti ad alcun diritto al trasferimento al Comune di Legnaro e non vincola l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà senza obbligo di comunicazione ai partecipanti di revocare o modificare in qualsiasi momento la procedura di mobilità in oggetto ovvero di non dar seguito alla procedura ove venga adottata una diversa organizzazione del lavoro ovvero per motivi finanziari.

Parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione previa determinazione del Responsabile del Servizio. In tal caso, verranno le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto da ricoprire, rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza e sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

6. INFORMATIVA

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Ufficio personale del Comune di Legnaro, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali e informatici per le finalità di gestione della presente procedura, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

7. ALTRE DISPOSIZIONI

L'assunzione per mobilità comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Il presente avviso, completo dello schema di domanda, verrà pubblicato sul sito del Comune di Legnaro (<http://www.comune.legnaro.pd.it/hh/index.php?jvs=0&acc=1>) e verrà affisso all'Albo Pretorio on line dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale citato. Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente avviso e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del servizio ai recapiti e nei giorni sotto-indicati:



COMUNE di LEGNARO
Piazza Costituzione n° 1
35020 - LEGNARO - PADOVA
<http://www.comune.legnaro.pd.it/>
C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282
Tel. 049/8838911 Fax 049/790940
posta elettronica certificata: legnaro.pd@cert.ip-veneto.net

Responsabile: Luca Morabito

Tel. 049.8838904 (solo nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì ore 9:30-12:30)

e-mail: segretario@comune.legnaro.pd.it

PEC: legnaro.pd@cert.ip-veneto.net

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 è il Segretario del Comune di Legnaro, Luca Morabito. Il Settore V -Personale e Tributi del Comune di Legnaro è l'unità organizzativa competente a effettuare tutti gli adempimenti procedurali e gestionali relativi alla presente selezione, salvo quelli riservati alla Commissione.

9. PARITÀ DI TRATTAMENTO

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso della procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” del Comune di Legnaro.

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Legnaro – Piazza Costituzione, 1 – 35020 Legnaro (PD) – Tel. 049/8838901.

Legnaro, 01 giugno 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Luca Morabito
Luca Morabito