



# RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*

---

ANNO 2020



COMUNE di LEGNARO  
Piazza Costituzione n° 1  
35020 - LEGNARO - PADOVA

<http://www.comune.legnaro.pd.it/>

C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282

Tel. 049/8838911 Fax 049/790940

posta elettronica certificata: [legnaro.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:legnaro.pd@cert.ip-veneto.net)

## Indice generale

1. Premessa.....	3
2. Sintesi delle informazioni di interesse generale.....	3
2.1 Descrizione dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno e che hanno inciso sulla performance generale dell'ente con riferimento ai seguenti elementi.....	3
2.1.1 Al grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni.....	3
2.1.2 Al portafoglio dei servizi erogati ovvero al grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi e livello della qualità e della quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.....	4
2.1.3 Allo stato di salute dell'amministrazione dal punto di vista economico-finanziario, organizzativo e nelle relazioni con i differenti stakeholder.....	4
2.2 Livello di conseguimento degli obiettivi operativi – anno 2020 e grado di copertura delle linee programmatiche di mandato:.....	4
2.3 Descrizione delle criticità ovvero dei risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di nuova pianificazione nel corso del 2020:.....	4
2.4. Descrizione generale delle performance dei responsabili dei servizi apicali e loro collaboratori, con riferimento ai seguenti parametri.....	4
2.5. Andamento delle performance comportamentali suddivisi per categoria contrattuale e con particolare attenzione alle singole aree comportamentali previste dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance.....	7
2.6 Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale di qualifica dirigenziale .....	7
2.7 Rendicontazione esaustiva e puntuale per ogni unità organizzativa apicale .....	8
3. Adeguamento dell'ente al d.lgs. n. 150/2009.....	10
4. Dati informativi sull'organizzazione.....	11
4.1. Analisi caratteri qualitativi/quantitativi.....	14
4.2 Analisi del benessere organizzativo.....	15
4.3 Analisi di genere.....	16
5. Indicatori sulla salute relazionale.....	17
6. Ciclo di gestione della performance.....	18
7. Dati sulla gestione economico-finanziaria (andamento triennio 2018/2020).....	19
8. Contrattazione integrativa.....	20
9. Anticorruzione.....	21
10. Controlli interni.....	22
11. Conclusioni.....	23



COMUNE di LEGNARO  
Piazza Costituzione n° 1  
35020 - LEGNARO - PADOVA

<http://www.comune.legnaro.pd.it/>

C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282

Tel. 049/8838911

Fax 049/790940

posta elettronica certificata: [legnaro.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:legnaro.pd@cert.ip-veneto.net)

## 1. Premessa

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal d.lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della *performance*, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla *performance* che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse<sup>1</sup>.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione.

In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* può essere unificata al rendiconto della gestione.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2020, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.

Il quadro organizzativo d'insieme presenta una vista generale che, muovendo dal contesto esterno di riferimento, tocca l'intelaiatura delle strutture dell'Amministrazione e le relative funzioni, da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematiche gestionali connesse alle varie aree di intervento.

L'albero della *performance* illustra poi a cascata gli elementi del processo di pianificazione che, muovendo dal mandato istituzionale, si disarticola nei singoli livelli fino ad arrivare alla descrizione degli obiettivi strategici/operativi e gestionali e delle relative risultanze rilevate.

Il documento di programmazione è corredato da schede sinottiche in cui, in correlazione agli obiettivi, sono indicate le risorse finanziarie stanziare e impegnate, gli indicatori di misurazione utilizzati, i target programmati e i valori raggiunti a consuntivo.

In questa sezione si chiede di presentare i contenuti della Relazione descrivendone le principali caratteristiche nonché il processo di redazione (Fasi, soggetti, tempi e responsabilità) ovvero sviluppare nel dettaglio il processo seguito (“*chi fa che cosa, come e quando*”) nella definizione e adozione della Relazione.

## 2. Sintesi delle informazioni di interesse generale

### 2.1 Descrizione dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno e che hanno inciso sulla *performance* generale dell'ente con riferimento ai seguenti elementi

#### 2.1.1 Al grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano delle Performance sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività e a rendere l'azione amministrativa più

<sup>1</sup> NOTA BENE: Ai sensi dell'art. 10, c. 5, D.Lgs. n. 150/2009: “5. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica.”



COMUNE di LEGNARO  
Piazza Costituzione n° 1  
35020 - LEGNARO - PADOVA

<http://www.comune.legnaro.pd.it/>

C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282

Tel. 049/8838911

Fax 049/790940

posta elettronica certificata: [legnaro.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:legnaro.pd@cert.ip-veneto.net)

trasparente ed accessibile al cittadino. Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Settori è stato nel complesso soddisfacente.

### **2.1.2 Al portafoglio dei servizi erogati ovvero al grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi e livello della qualità e della quantità delle prestazioni e dei servizi erogati**

Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti sia nel numero, sia nella qualità. Su tale ultimo punto si deve evidenziare come il processo di ammodernamento dell'amministrazione si è sviluppato attraverso la digitalizzazione dell'attività amministrativa e il 2017 è stato l'anno fondamentale per avviare i processi che si sono conclusi nel biennio successivo. È, comunque, è stata garantita la gestione dei servizi

### **2.1.3 Allo stato di salute dell'amministrazione dal punto di vista economico-finanziario, organizzativo e nelle relazioni con i differenti stakeholder**

Il bilancio consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2020 è stato approvato con delibera di Consiglio n. 27 del 29/04/2021, si è chiuso con un risultato di amministrazione, di 1.373.613,14 € e con una parte accantonata che corrisponde al F.C.D.E. pari a € 87.322,00, al cui interno vi sono i mancati pagamenti a favore del Comune.

I dati, allegati al rendiconto di gestione per l'anno 2020, dimostrano il buono stato di salute del bilancio. Anche i dati dell'indice di tempestività dei pagamenti confermano le osservazioni di cui sopra.

### **2.2 Livello di conseguimento degli obiettivi operativi – anno 2020 e grado di copertura delle linee programmatiche di mandato:**

Si può affermare come l'intero assetto organizzativo abbia dato avvio all'esecuzione delle linee strategiche della nuova Amministrazione e il piano delle *performance* può dirsi rispettato. Il livello di conseguimento degli obiettivi e del grado di copertura delle linee programmatiche di mandato, conseguentemente, risulta buono.

### **2.3 Descrizione delle criticità ovvero dei risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di nuova pianificazione nel corso del 2020:**

Per quanto riguarda gli Uffici, il piano della performance 2020-2022 può dirsi rispettato quanto a realizzazione; nel corso dell'anno sono state necessarie due integrazioni per rendere compatibile il piano con la riorganizzazione degli Uffici.

### **2.4. Descrizione generale delle performance dei responsabili dei servizi apicali e loro collaboratori, con riferimento ai seguenti parametri**

#### **a. Al grado di raggiungimento degli obiettivi**

Il Comune di Legnaro ha, nella propria dotazione funzionale, sette responsabili di servizio titolari di Posizione organizzativa, che hanno raggiunto gli obiettivi prefissati nel Piano.

#### **b. All'andamento delle performance comportamentali**

Le schede di misurazione e valutazione prevedono la valutazione anche degli aspetti comportamentali, con riferimento sia ai rapporti con i cc.dd. *stakeholders*, sia con il personale dell'Ufficio. Sotto questi aspetti la valutazione delle PP.OO. è positiva.

#### **c. Al grado di copertura degli indicatori quali-quantitativi riferiti ai diversi servizi, con riferimento ai prodotti per area di intervento**

Gli indicatori previsti dal piano della *performance* 2020-2022 risultano stabiliti dall'amministrazione che, partendo dal programma di mandato, dal D.U.P., dalla Nota Integrativa al Bilanci e dai PEG, ha individuato una serie di programmi strategici.



COMUNE di LEGNARO  
Piazza Costituzione n° 1  
35020 - LEGNARO - PADOVA

<http://www.comune.legnaro.pd.it/>

C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282

Tel. 049/8838911

Fax 049/790940

posta elettronica certificata: [legnaro.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:legnaro.pd@cert.ip-veneto.net)

Ogni programma è composto da almeno un obiettivo da raggiungere, le risorse messe a disposizione e le misure da conseguire ai fini del successivo monitoraggio e stato di avanzamento.

Per ogni settore è stata valutata la *performance* organizzativa che fa riferimento ai criteri generali elencati nel piano 2020-2022.

All'interno di ciascun settore è stata misurata e valutata la *performance* individuale dei funzionari, in posizione di autonomie e responsabilità, collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, al raggiungimento di specifici obiettivi individuali, alla quantità del contributo assicurato alla performance generali alle strutture alle competenze professionali e manageriali dimostrate, alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa dimostrazione delle valutazioni.

La misurazione e la valutazione svolte dal segretario e dal responsabile titolare di P.O. sulle *performance* individuali del personale sono effettuate sulla base del sistema di valutazione delle *performance* esplicitato nel regolamento generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi e collegate al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo e individuali, alla qualità del contributo assicurato alla *performance* dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Nello specifico gli obiettivi e gli indicatori previsti per il 2020 sono i seguenti:

1° SETTORE				
N	OBIETTIVO OPERATIVO	priorità	PESO	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	Censimento permanente	2	20	vd. scheda allegata
2	Referendum costituzionali 2020	2	20	vd. scheda allegata
3	Elezioni regionali 2020	2	20	vd. scheda allegata
4	Potenziamento informatico: procedura per nuova gara per l'affidamento del servizio di assistenza infomatica, nuovo sito web comunale e cambio gestore fibra ottica	1	40	vd. scheda allegata

2° SETTORE				
N	OBIETTIVO OPERATIVO	priorità	PESO	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	Piattaforma PagoPA ed entrate comunali	2	30	vd. scheda allegata
2	Estumulazione, esumazioni scadenti nell'anno	1	40	vd. scheda allegata
3	Elezioni regionali 2020	2	30	vd. scheda allegata

3° SETTORE				
------------	--	--	--	--



COMUNE di LEGNARO  
Piazza Costituzione n° 1  
35020 - LEGNARO - PADOVA

<http://www.comune.legnaro.pd.it/>

C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282

Tel. 049/8838911

Fax 049/790940

posta elettronica certificata: [legnaro.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:legnaro.pd@cert.ip-veneto.net)

N	OBIETTIVO OPERATIVO	priorità	PESO	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	Redazione variante n. 7 al P.I.	1	50	vd. scheda allegata
2	Attivazione SUE	1	50	vd. scheda allegata

**4° SETTORE**

N	OBIETTIVO OPERATIVO	priorità	PESO	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	Attivazione controllo di vicinato	1	50	vd. scheda allegata
2	Attivazione varchi lettura targhe	1	50	vd. scheda allegata

**5° SETTORE**

N	OBIETTIVO OPERATIVO	priorità	PESO	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	Procedure di sostituzione dei dipendenti cessati e trasferiti secondo il PTFP	2	30	vd. scheda allegata
2	Nuova imposta IMU: messa a disposizione dei contribuenti dell'importo dell'acconto 2020 e predisposizione del nuovo regolamento	2	30	vd. scheda allegata
3	Contrasto evasione tributaria: nuova riorganizzazione dell'ufficio e costituzione gruppo di lavoro	1	40	vd. scheda allegata

**6° SETTORE**

N	OBIETTIVO OPERATIVO	priorità	PESO	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	Attuazione fondo emergenza Covid-19. Avvio progetto fondo Covid-19. Fondo FSA – emergenza Covid-19	1	100	vd. scheda allegata

**7° SETTORE**

N	OBIETTIVO OPERATIVO	priorità	PESO	PERFORMANCE CONSEGUITA
1	Efficientamento energetico arcostruttura	1	50	vd. scheda allegata
2	Approvazione PAES	1	50	vd. scheda allegata



Si rinvia alle relazioni sulle performance predisposte dai responsabili di Settore per le motivazioni del valore di conseguimento della *performance*. Sotto un profilo di giudizio sintetico, si può concludere come gli obiettivi risultino raggiunti da parte del personale.

## 2.5. Andamento delle performance comportamentali suddivisi per categoria contrattuale e con particolare attenzione alle singole aree comportamentali previste dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance

L'andamento del personale verrà descritto secondo modalità sintetica, in  
**Funzionari incaricati di P.O.**

Valore minimo	Valore massimo	Numero di valutazioni espresse	Valore medio
92	94	10	93

**Funzionari non P.O.  
Categoria D**

Valore minimo	Valore massimo	Numero di valutazioni espresse	Valore medio
91	100	7	94,93

**Categoria C**

Valore minimo	Valore massimo	Numero di valutazioni espresse	Valore medio
91	100	12	98,1

**Categoria B**

Valore minimo	Valore massimo	Numero di valutazioni espresse	Valore medio
91,85	100	4	94,84

## 2.6 Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale di qualifica dirigenziale

L'andamento del presente § viene descritto in base alla distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance, anche in questo caso tramite una tabella che esponga sinteticamente le valutazioni.

**Dipendenti titolari di P.O.**

Punteggio	Giudizio	Numero di valutazioni espresse
< 50	Prestazioni negative	0
≥ 50 e < 60	Prestazioni parzialmente adeguate	0
≥ 60 e < 80	Prestazioni adeguate	0
≥ 80 e < 90	Prestazioni buone	0
≥ 90	Prestazioni eccellenti	10

**Dipendenti non P.O.**

Punteggio	Giudizio	Numero di
-----------	----------	-----------





COMUNE di LEGNARO  
Piazza Costituzione n° 1  
35020 - LEGNARO - PADOVA  
<http://www.comune.legnaro.pd.it/>  
C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282  
Tel. 049/8838911 Fax 049/790940  
posta elettronica certificata: [legnaro.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:legnaro.pd@cert.ip-veneto.net)

		<b>valutazioni espresse</b>
< 50	Prestazioni negative	0
≥ 50 e < 60	Prestazioni parzialmente adeguate	0
≥ 60 e < 80	Prestazioni adeguate	0
≥ 80 e < 90	Prestazioni buone	0
≥ 90	Prestazioni eccellenti	23

## 2.7 Rendicontazione esaustiva e puntuale per ogni unità organizzativa apicale

Nel presente contesto, si intende fornire un “consuntivo” dell’attività prestata dai Responsabili dell’area finanziaria, amministrativa, tecnica e demografica, suddivisa per i punti elencati dalla lett. a) alla lettera o), che si ritengono i più adeguati per fornire la dimostrazione della *performance* in maniera puntuale.

### a) partecipazione a conferenze dei servizi e mancata o tardiva adozione dei provvedimenti amministrativi entro i termini prescritti:

Non risultano provvedimenti adottati tardivamente e, conseguentemente, non è stata necessaria l’attivazione della procedura tramite conferenza dei servizi.

### b) rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi:

I termini per la conclusione dei procedimenti sono stati rispettati e, a dimostrazione, l’assenza di attivazione di procedimenti nei confronti dell’Ente per danno da ritardo.

### c) pubblicazione sul sito istituzionale dell’elenco degli atti e dei documenti che l’istante ha l’onere di produrre a corredo dell’istanza:

Le pubblicazioni non risultano sempre complete e i dati non del tutto aggiornati. Sul punto si dovrà vigilare per garantire maggiore diligenza degli uffici.

### d) trasmissione entro i termini previsti dei questionari relativi alla definizione dei fabbisogni standard:

Per quanto riguarda la trasmissione dei fabbisogni *standard*, questa risulta essere avvenuta in data 04 agosto 2021 a cura del Responsabile finanziario, con i dati acquisiti tempestivamente da tutti i Responsabili d’Area.

### e) ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie:

Nel corso del 2020 il Comune di Legnaro non ha fatto ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

### f) rispetto degli *standard* quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato ai propri uffici:

Gli *standard* quantitativi e qualitativi possono dirsi rispettati da parte degli uffici.

### g) regolare utilizzo del lavoro flessibile:

Nel corso dell’anno di riferimento della presente relazione non risulta l’utilizzo di forme di lavoro flessibile.

### h) esercizio dell’azione disciplinare:

Non è mai stata esercitata l’azione disciplinare, né da parte dei titolari di PP.OO., né da parte del segretario comunale.

### i) controllo sulle assenze:

L’ufficio personale esegue i controlli sulle assenze con regolarità e, pertanto, le stesse risultano tutte giustificate.

### j) osservanza delle disposizioni per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici:

Il Portale del Comune risulta in possesso dei requisiti tecnici di accessibilità.





COMUNE di LEGNARO  
Piazza Costituzione n° 1  
35020 - LEGNARO - PADOVA

<http://www.comune.legnaro.pd.it/>

C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282

Tel. 049/8838911

Fax 049/790940

posta elettronica certificata: [legnaro.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:legnaro.pd@cert.ip-veneto.net)

**k) attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso i siti istituzionali:**

Il Comune ha comunicato le informazioni al sito IPA i contenuti strutturati in tre macrolivelli:

- informazioni di sintesi sull'Ente: indirizzo postale, codice fiscale, logo, responsabile e riferimenti telematici (sito web istituzionale, indirizzi di posta elettronica);
- informazioni sulla struttura organizzativa e gerarchica e sui singoli uffici (Unità Organizzative - UO), corredate con informazioni di dettaglio;
- informazioni sugli uffici di protocollo (Aree Organizzative Omogenee - AOO).

Dal punto di vista dell'informatizzazione, il Comune ha completato le procedure per il passaggio alla formazione digitale degli atti amministrativi e quelle relative alla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, misure che verranno concretamente attuate nel biennio 2022-2024.

**l) osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica:**

Si può affermare il rispetto degli obblighi di comunicazione a mezzo telematico, che avviene per la totalità delle comunicazioni con gli Enti pubblici e in maniera sempre più diffusa anche verso i privati.

**m) osservanza delle norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti:**

In riferimento all'ufficio tecnico e amministrativo, le istanze di accesso agli atti tramite portale SUAP risultano evase nel rispetto delle disposizioni sull'accesso telematico.

Lo stesso può affermarsi in relazione alle istanze di accesso rivolte agli altri uffici che, compatibilmente con le richieste, le hanno evase in ottemperanza alle disposizioni di legge.

Inoltre, nel corso del 2020, è stato completato il passaggio ai provvedimenti digitali e, presumibilmente nel 2022, si avrà la completa digitalizzazione dei servizi al cittadino, fattispecie che consentirà l'accesso telematico all'utenza in maniera ancor più diffusa.

**n) livello di applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e alla illegalità:**

Il piano triennale della corruzione è stato riformulato a febbraio 2021, per recepire le indicazioni del PNA 2019.

**o) osservanza delle disposizioni previste dall'ordinamento e dal Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità:**

Il Piano triennale di prevenzione alla corruzione prevende al suo interno anche quello sulla trasparenza. Quest'ultima è un parametro dell'azione amministrativa che deve ritenersi soddisfatto, come dimostrato dalla tenuta aggiornata della sezione "Amministrazione trasparente" del sito e dall'utilizzo sempre più diffuso e capillare delle procedure digitali.



COMUNE di LEGNARO  
Piazza Costituzione n° 1  
35020 - LEGNARO - PADOVA

<http://www.comune.legnaro.pd.it/>

C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282

Tel. 049/8838911 Fax 049/790940

posta elettronica certificata: [legnaro.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:legnaro.pd@cert.ip-veneto.net)

### **3. Adeguamento dell'ente al d.lgs. n. 150/2009**

L'Ente ha approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina una metodologia per la valutazione Performance in adesione alla riforma del 2009. Sono state apportate delle modificazioni al sistema di misurazione e di valutazione delle performance, per renderli conformi alle nuove previsioni del CCNL, specie per quanto riguarda il calcolo del fondo per la contrattazione decentrata e la distribuzione delle premialità.



COMUNE di LEGNARO  
Piazza Costituzione n° 1  
35020 - LEGNARO - PADOVA

<http://www.comune.legnaro.pd.it/>

C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282

Tel. 049/8838911 Fax 049/790940

posta elettronica certificata: [legnaro.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:legnaro.pd@cert.ip-veneto.net)

#### 4. Dati informativi sull'organizzazione

##### a) Descrizione e rappresentazione dell'organigramma:

1° SETTORE: SEGRETERIA/PROTOCOLLO - AFFARI GENERALI - INFORMATICA/CED - DEMOGRAFICI			
SERVIZIO	POSTI	PROFILO PROFESS.	CAT. GIUR.
Segreteria e Contratti, Informatica e Ced, Elettorale/Statistica, Onomastica, Pubblica Istruzione/Sport, Ufficio Relazioni con il Pubblico/ Informa-giovani e Informa- cittadini, Protocollo/Messo	n. 1 - coperto	Istruttore Direttivo Amministrativo	D
	<i>n. 1 - da coprire</i>	<i>Istruttore Direttivo Amministrativo</i>	D
	n. 1 - coperto	Istruttore Amministrativo	C
	n. 1 - coperto	Collaboratore Professionale	B
	n. 1 - coperto	Collaboratore Professionale/Messo	B
	<i>n. 1 - da coprire</i>	<i>Collaboratore Amministrativo/Messo</i>	B3
SERVIZIO	POSTI	PROFILO PROFESS.	CAT. GIUR.
SERVIZI DEMOGRAFICI: Anagrafe, Aire - Stato Civile , Polizia Mortuaria, Servizi Cimiteriali	n. 1 - coperto	Istruttore Direttivo Amministrativo	D
	n. 1 - coperto	Istruttore Amministrativo	C
SERVIZIO	POSTI	PROFILO PROFESS.	CAT. GIUR.
Archivio, Biblioteca, Centro culturale, Associazionismo	n. 1 - coperto	Istruttore Direttivo Bibliotecario	D
	n. 1 - coperto	Collaboratore Professionale di Biblioteca	B3
2° SETTORE: ECONOMICO FINANZIARIO - ECONOMATO			
SERVIZIO	POSTI	PROFILO PROFESS.	CAT. GIUR.
Economico Finanziario, Economato	n. 1 - coperto	Istruttore Direttivo Amministrativo	D
	<i>n. 1 - da coprire</i>	<i>Istruttore Direttivo Contabile</i>	D
	n. 1 - coperto	Istruttore Amministrativo	C
	n. 1 - coperto	Istruttore Amministrativo	C
3° SETTORE: EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO - SUAP			
SERVIZIO	POSTI	PROFILO PROFESS.	CAT. GIUR.
Edilizia Privata e Urbanistica	n. 1 - coperto	Istruttore Direttivo Tecnico	D
	n. 1 - coperto	Istruttore Direttivo Tecnico	D
	<i>n. 1 - da coprire</i>	<i>Istruttore Direttivo Tecnico</i>	D
	n. 1 - coperto	Istruttore Tecnico	C
	n. 1 - coperto	Istruttore Tecnico	C
SERVIZIO	POSTI	PROFILO PROFESS.	CAT. GIUR.
Attività Produttive e Commercio - Suap	n. 1 - coperto	Istruttore Tecnico	C
4° SETTORE: POLIZIA LOCALE			
SERVIZIO	POSTI	PROFILO PROFESS.	CAT. GIUR.
	n. 1 - coperto	Agente di Polizia Locale	C



COMUNE di LEGNARO  
Piazza Costituzione n° 1  
35020 - LEGNARO - PADOVA

<http://www.comune.legnaro.pd.it/>

C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282

Tel. 049/8838911

Fax 049/790940

posta elettronica certificata: [legnaro.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:legnaro.pd@cert.ip-veneto.net)

	n. 1 - coperto	Agente di Polizia Locale	C
	n. 1 - da coprire	Agente di Polizia Locale	C
	n. 1 - da coprire	Agente di Polizia Locale	C
<b>5° SETTORE: TRIBUTI - RISORSE UMANE</b>			
<b>SERVIZIO</b>	<b>POSTI</b>	<b>PROFILO PROFESS.</b>	<b>CAT. GIUR.</b>
Tributi	n. 1 - coperto	Istruttore Direttivo Amministrativo	D
	n. 1 - coperto	Istruttore Amministrativo	C
Risorse Umane	n. 1 - da coprire	Istruttore Amministrativo	C
<b>6° SETTORE: SERVIZI SOCIALI</b>			
<b>SERVIZIO</b>	<b>POSTI</b>	<b>PROFILO PROFESS.</b>	<b>CAT. GIUR.</b>
Assistenza sociale/domiciliare, Gestione Amministrativa ERP	n. 1 - coperto	Assistente Sociale	D
	n. 1 - coperto	Assistente Sociale	D
	n. 1 - coperto	Istruttore Amministrativo	C
<b>7° SETTORE: LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E PATRIMONIO – AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE</b>			
<b>SERVIZIO</b>	<b>POSTI</b>	<b>PROFILO PROFESS.</b>	<b>CAT. GIUR.</b>
Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio - Protezione Civile	n. 1 - coperto	Istruttore Direttivo Tecnico	D
	n. 1 - coperto	Istruttore Tecnico	C
	n. 1 - da coprire	Istruttore Tecnico	C
	n. 1 - da coprire	Collaboratore Professionale	B
	n. 1 - coperto	Collaboratore Operaio	B
	n. 1 - da coprire	Collaboratore Operaio	B
<b>SERVIZIO</b>	<b>POSTI</b>	<b>PROFILO PROFESS.</b>	<b>CAT. GIUR.</b>
Ambiente	n. 1 - da coprire	Istruttore Tecnico	C

Alla data attuale risulta pertanto una composizione del personale corrispondente a n. 39 posti, di cui n. 26 coperti e n. 13 da coprire.

**b) Mappa funzioni/missioni, servizi/programmi, centri di responsabilità e risorse finanziarie attribuite**

Nel PEG approvato con delibera di Giunta n. 4 del 14 gennaio 2020 sono previsti i centri di costo per ogni singola area affidati ai singoli responsabili, come elencati in allegato.

**c) Elenco delle posizioni dirigenziali/apicali sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato (responsabilità e estremi decreto sindacale):**

SETTORE AFFARI GENERALI:

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

SETTORE ED. PRIV. URBANISTICA

SETTORE POLIZIA LOCALE

SETTORE TRIBUTI-RISORSE UMANE

SETTORE SERVIZI SOCIALI

SETTORE LAVORI PUBBLICI

CORNIANI Elisa

PASQUALETTO Stefano

MARINI Valter

DE GASPERI Roberto

RAMPAZZO Lorella

FRANCHIN Eva

TONO Leopoldo

**d) Piano triennale dei fabbisogni di personale**



COMUNE di LEGNARO  
Piazza Costituzione n° 1  
35020 - LEGNARO - PADOVA

<http://www.comune.legnaro.pd.it/>

C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282

Tel. 049/8838911 Fax 049/790940

posta elettronica certificata: [legnaro.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:legnaro.pd@cert.ip-veneto.net)

Il piano triennale dei fabbisogni del personale è stato adottato con Delibera di Giunta n. 13 del 13 febbraio 2020.

**e) Adempimenti previsti dall'art. 7-bis, D.Lgs. n. 165/2001**

La formazione del personale risulta costante e sono state destinate risorse sufficienti per quella obbligatoria, come, ad esempio, in tema di anticorruzione.

**f) Tasso di assenza**

Risulta in tasso medio di assenza del 18,94%.

**g) Procedimenti disciplinari attivati, procedimenti disciplinari conclusi:** come già affermato in precedenza non sono stati attivati procedimenti disciplinari nel corso del 2020.



COMUNE di LEGNARO  
Piazza Costituzione n° 1  
35020 - LEGNARO - PADOVA

<http://www.comune.legnaro.pd.it/>

C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282

Tel. 049/8838911

Fax 049/790940

posta elettronica certificata: [legnaro.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:legnaro.pd@cert.ip-veneto.net)

#### 4.1. Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

INDICATORI	VALORE ANNO PRECEDENTE	VALORE ANNO DI RIFERIMENTO
Età media del personale (anni)	51	51
Età media dei dirigenti (anni)	56	53
Tasso di crescita di personale	- 7,1%	+ 7,7 %
% di dipendenti in possesso di laurea	33%	37%
% di dirigenti in possesso di laurea	80%	67%
Ore di formazione (media per dipendente)	7	4
Turnover del personale	- 2	+ 2
Costi di formazione/spese del personale	0,28	0,43
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	3	3
N. di personal computer/N. dipendenti	100%	100%
N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni	100%	100%
E-mail certificata	2	2
N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto	100%	100%
N. abitanti/N. dipendenti	9154/26	9206/28



COMUNE di LEGNARO  
Piazza Costituzione n° 1  
35020 - LEGNARO - PADOVA

<http://www.comune.legnaro.pd.it/>

C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282

Tel. 049/8838911

Fax 049/790940

posta elettronica certificata: [legnaro.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:legnaro.pd@cert.ip-veneto.net)

#### 4.2 Analisi del benessere organizzativo

INDICATORI	VALORE ANNO PRECEDENTE	VALORE ANNO DI RIFERIMENTO
Tasso di assenze	18,22	18,94
Tasso di dimissioni premature	0	0
Tasso di richieste trasferimento	2/26	2/28
Tasso di infortuni	0	0
Stipendio medio percepito dai dipendenti	€ 21.329,00	€ 22.154,00
% assunzioni a tempo indeterminato	100%	100%
N. di procedimenti disciplinari attivati	0	0
N. procedimenti disciplinari conclusi	0	0





COMUNE di LEGNARO  
Piazza Costituzione n° 1  
35020 - LEGNARO - PADOVA

<http://www.comune.legnaro.pd.it/>

C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282

Tel. 049/8838911

Fax 049/790940

posta elettronica certificata: [legnaro.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:legnaro.pd@cert.ip-veneto.net)

#### 4.3 Analisi di genere

INDICATORI	VALORE ANNO PRECEDENTE	VALORE ANNO DI RIFERIMENTO
% dirigenti donne	20%	33%
% di donne rispetto al totale del personale	50%	57%
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	100%	100%
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	56 P.O. 53 dip.	50 P.O. 49 dip.
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	46%	56%



COMUNE di LEGNARO  
Piazza Costituzione n° 1  
35020 - LEGNARO - PADOVA

<http://www.comune.legnaro.pd.it/>

C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282

Tel. 049/8838911

Fax 049/790940

posta elettronica certificata: [legnaro.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:legnaro.pd@cert.ip-veneto.net)

## 5. Indicatori sulla salute relazionale

### a. Coinvolgimento degli *stakeholder* nei processi decisionali

Il Comune identifica iniziative che coinvolgono i diversi portatori di interesse nel processo di formazione delle decisioni, nella forma dell'informazione e del confronto, specie in relazione alle problematiche del servizio scolastico e dei contributi sociali.

### b. Coinvolgimento degli *stakeholder* nella gestione e produzione servizi

Il Comune comunica in modo trasparente chi sono i soggetti pubblici e privati con i quali sono attivi contratti e relazioni o che partecipano alle diverse attività e servizi, mediante pubblicazione delle iniziative sulla home page del sito internet.

### c. Coinvolgimento di imprese e utenti

Il Comune, pur avendo identificato le imprese e gli utenti ai quali rivolge i propri servizi, allo stato non ha predisposto dei formulari per indagini di *customer satisfaction* relativi al livello di attività e servizi erogati e all'operato dell'amministrazione nel suo complesso, vista la situazione di carenza di personale in cui versa l'Ente.



COMUNE di LEGNARO  
Piazza Costituzione n° 1  
35020 - LEGNARO - PADOVA

<http://www.comune.legnaro.pd.it/>

C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282

Tel. 049/8838911 Fax 049/790940

posta elettronica certificata: [legnaro.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:legnaro.pd@cert.ip-veneto.net)

## 6. Ciclo di gestione della *performance*

La presente sezione intende indicare i principali provvedimenti intervenuti nel corso del 2020 in relazione alla gestione della *performance*.

### a. Costituzione della struttura tecnica permanente e individuazione del responsabile della misurazione

La *performance* dovrà essere validata da un nucleo di valutazione costituito in forma monocratica e nominato dal Sindaco del Comune capofila della convenzione: il Comune, infatti, ha deciso di stipulare una convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di valutazione della *performance*, facendo coincidere i soggetti partecipanti con quelli della convenzione di segreteria. Il Comune ha approvato lo schema di convenzione con delibera di Consiglio n. 59 del 30 novembre 2017.

### b. Approvazione del DUP e del bilancio di previsione finanziario (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):

L'Ente ha approvato la nota di aggiornamento al DUP con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 19/12/2019 e il bilancio di previsione 2020/2022 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 19/12/2019.

### c. Approvazione del Piano delle performance

Il piano della *performance* 2020-2022, approvato con delibera di Giunta comunale n. 47 del 7 maggio 2020, è stato integrato nel corso dell'anno 2020 con delibera di Giunta comunale n. 64 del 11 giugno 2020 e delibera di Giunta comunale n. 118 del 12 novembre 2020.

### d. Approvazione del Rendiconto della gestione

Il rendiconto della gestione per l'anno 2020 è stato approvato in data 29 aprile 2021, delibera di Consiglio comunale n. 27.



COMUNE di LEGNARO  
Piazza Costituzione n° 1  
35020 - LEGNARO - PADOVA

<http://www.comune.legnaro.pd.it/>

C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282

Tel. 049/8838911

Fax 049/790940

posta elettronica certificata: [legnaro.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:legnaro.pd@cert.ip-veneto.net)

## 7. Dati sulla gestione economico-finanziaria (andamento triennio 2018/2020)

L'ente è stato soggetto al patto di stabilità fino al 2016/2018, ha rispettato il Patto di stabilità/Pareggio di bilancio nell'ultimo triennio e, infine ha rispettato l'indicatore di tempestività dei pagamenti. Si fornisce una rappresentazione tabellare sull'andamento triennale degli indicatori.

N.	Indicatore	Come si calcola	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
R1	Qualità del risultato di amministrazione	Residui attivi in conto residui delle entrate proprie / Valore assoluto del risultato di amministrazione	9,27	5,45	6,08
R2	Rigidità della spesa causata dal personale	Impegni di spesa personale / Accertamenti entrate correnti	25,72	25,17	21,51
R3	Utilizzo di anticipazioni di tesoreria	Anticipazioni di tesoreria accertate / Entrate correnti accertate	Mai ricorso	Mai ricorso	Mai ricorso
R4	Anticipazioni di tesoreria non rimborsate	Residui passivi anticipazioni di tesoreria / Entrate correnti accertate	Mai ricorso	Mai ricorso	Mai ricorso
R5	Residui passivi delle spese correnti	Residui passivi totali relativi alle spese correnti / Spese correnti impegnate	17,90	16,21	28,46
R6	Autonomia finanziaria	Entrate proprie accertate / Totale entrate	48,56	43,03	45,55
R7	Autonomia impositiva	Entrate tributarie accertate / Totale entrate	37,37	35,16	38,17
R8	Pressione tributaria	Entrate tributarie accertate / Abitanti	266,76	268,32	261,91
R9	Pressione finanziaria	Entrate proprie accertate / Abitanti	346,59	328,32	312,58

L'ente ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale, che sono tutti negativi.



COMUNE di LEGNARO  
Piazza Costituzione n° 1  
35020 - LEGNARO - PADOVA

<http://www.comune.legnaro.pd.it/>

C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282

Tel. 049/8838911

Fax 049/790940

posta elettronica certificata: [legnaro.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:legnaro.pd@cert.ip-veneto.net)

## 8. Contrattazione integrativa

Il fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale è stato costituito con Determinazione n. 442 del 29 ottobre 2020, l'ammontare dei premi destinati alla *performance* individuale è pari a € 44.130,22.

La sottoscrizione del CCDI – annualità 2020– è avvenuta in data 29 dicembre 2020 e la trasmissione all'ARAN in data 31 dicembre 2020.



COMUNE di LEGNARO  
Piazza Costituzione n° 1  
35020 - LEGNARO - PADOVA

<http://www.comune.legnaro.pd.it/>

C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282

Tel. 049/8838911

Fax 049/790940

posta elettronica certificata: [legnaro.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:legnaro.pd@cert.ip-veneto.net)

## 9. Anticorruzione

### a. Iniziative assunte nel corso del 2020 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali

Il Comune, nel corso del 2020 (G.C. n. 10 del 30.01.2020) ha approvato il piano di prevenzione ai fenomeni di corruzione 2020-2022 con l'intento di ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione e di creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

A tal fine, il piano 2020-2022 ha effettuato una capillare mappatura dei processi e ha determinato la tabella di ponderazione del rischio per tutti i processi mappati. Le principali misure adottate sono le seguenti: in primo luogo quelle relative all'obbligo di astensione dei dipendenti comunali eventualmente interessati in occasione dell'esercizio della propria attività; in secondo luogo l'aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti; inoltre si è monitorato il costante confronto tra il Responsabile dell'Anticorruzione, i Responsabili e gli eventuali referenti; infine, si è dato impulso all'informatizzazione dei processi, investendo buone risorse su tale obiettivo.

Altra misura prevista nel Piano triennale di prevenzione alla corruzione avente le finalità sopra descritte è quella relativa alla tutela del *whistleblower*, cioè di colui che segnala eventuali illeciti.

Con riferimento alla trasparenza, è stato approvato il Programma Triennale, unitamente al piano di prevenzione della corruzione, e individuato il relativo responsabile, nella figura del Segretario comunale, responsabile anche dell'anticorruzione.

Per il 2020 è stato adottato un piano diverso e adeguato alle indicazioni del PNA 2019, che impongono che le misure di contrasto siano ispirate a criteri di concretezza e non di mero adempimento formale.

Per tale ragione la mappatura si è concentrata su un numero limitato di processi, nei confronti dei quali è possibile effettuare un monitoraggio costante. Ma tale strumento sarà oggetto di relazione e verifica nella relazione *Performance 2020*.



COMUNE di LEGNARO  
Piazza Costituzione n° 1  
35020 - LEGNARO - PADOVA

<http://www.comune.legnaro.pd.it/>

C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282

Tel. 049/8838911 Fax 049/790940

posta elettronica certificata: [legnaro.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:legnaro.pd@cert.ip-veneto.net)

## 10. Controlli interni

L'ultimo aggiornamento e del regolamento uffici e servizi e quello sui controlli hanno determinato un rafforzamento dei controlli interni e un maggior coinvolgimento degli interessati sul punto.

I controlli vengono effettuati dal responsabile dell'anticorruzione che, al termine degli stessi, comunica l'esito alle PP.OO., alla Giunta, al Revisore del conto e al nucleo di valutazione. Il giudizio viene elaborato mediante tabelle (cc.dd. *check-lists*) cui si accompagna un giudizio complessivo e dei suggerimenti al fine di migliorare l'atto.





COMUNE di LEGNARO  
Piazza Costituzione n° 1  
35020 - LEGNARO - PADOVA

<http://www.comune.legnaro.pd.it/>

C.F. 80013460284 – Partita IVA 00982430282

Tel. 049/8838911 Fax 049/790940

posta elettronica certificata: [legnaro.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:legnaro.pd@cert.ip-veneto.net)

## 11. Conclusioni

Da quanto descritto nei §§ precedenti si può concludere che gli obiettivi della *performance*, tanto individuale, quanto collettiva, risultano raggiunti da tutte le aree.

Il piano della *performance* per gli anni a venire è stato radicalmente modificato, essendo adottata una metodologia.

In ogni caso, sia l'azione amministrativa, sia la premialità conseguente, per il triennio successivo sarà principalmente incentrata sulla trasparenza e la semplificazione, da attuarsi per il tramite della digitalizzazione e con il coinvolgimento progressivo degli *stakeholders*.

Legnaro, li 3 novembre 2021

**Il Segretario comunale**

- Luca Morabito -