

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.		
ANDREA RAGAZZO	SERVIZI ALLA PERSONA	40		
FINALITA'	<i>SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA</i>			
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	ATTIVAZIONE PROCEDURE CONCESSIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER ANNI 5 SCOLASTICI (2018/2022)			
descrizione obiettivo	Sostenere le scuole del comune di Legnaro (2 infanzia, 2 primarie, 1 secondaria di primo grado) nello svolgimento delle attività didattiche. Garantire l'erogazione ed il controllo del servizio di trasporto scolastico secondo criteri di professionalità e qualità.			
1	avvio procedure bando di concessione	4	verifica con la ditta concessionaria dell'applicazione disciplinare di servizio	
2	espletamento gara			
3	sottoscrizione contratto di concessione			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. utenti servizio trasporto scolastico		120	110	
n. utenti servizio trasporto scolastico con agevolazione		1	1	
controllo incrociato iscrizioni/pagamenti		110	110	
n. morosi complessivi su servizi		0	0	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
tempo medio lista d'attesa iscrizione servizi comunali - in gg.		4 giorni	4 giorni	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
costo del servizio trasporto scolastico		101.000 + IVA		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% di gradimento del servizio trasporto scolastico			dei questionari	
n. comunicazioni di miglioramento del servizio del Comune			0	
n. reclami formali sul servizio trasporto scolastico			0	

CRONOPROGRAMMA

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.		
RAGAZZO ANDREA	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	60		
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	AVVIO PROCEDIMENTI DI SOSTITUZIONE DI 4 DIPENDENTI IN SOSTITUZIONE DI MOBILITA' IN USCITA (1 ASSISTENTE SOCIALE, 1 CAT. D DIPENDENTE ANAGRAFE, 1 CAT. D RAGIONERIA, 1 CAT. C TECNICO)			
descrizione obiettivo	garantire l'avvio delle procedure tempestivamente al fine di sostituire il personale in uscita dall'ente onde evitare il rallentamento o l'interruzione dell'attività amministrativa dell'Ente.			
1	predisposizione avvisi di mobilità	4	sottoscrizione del contratto con il dipendente	
2	colloqui di idoneità e stesura graduatorie	5	attivazione di eventuale comando con l'ente di appartenenza	
3	selezione e avvio procedure di richiesta all'ente di appartenenza			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
individuare l'assistente sociale		100%	100	
individuare il dipendente cat. D anagrafe		100%	100	
individuare il dipendente cat D ragioneria		100%	80	
individuare il dipendente cat. C settore tecnico		100%	100	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1 pubblicazione del bando di mobilità entro 30 gg dall'autorizzazione				
fase 2 stesura graduatorie entro 7 gg dal colloquio				
fase attivazione richieste al comune di uscita entro 7 gg dall'approvazione				
fase 4. sottoscrizione di eventuale comando con Ente concedente al fine				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
reperire personale di professionalità pari o superiore a quello in uscita				
garantire che l'attività dell'ente non venga rallentata o interrotta a causa				



COMUNE DI LEGNARO
Provincia di Padova

Legnaro 19.03.2018

All'OdV
mail

OGGETTO: relazione obiettivi Responsabile del Settore Primo – anno 2017

In riferimento agli obiettivi assegnati al Settore Primo dalla Giunta comunale anno 2017 si enuncia quanto segue:

1 obiettivo: concessione Trasporto scolastico per anni 5 dal 2017/18 fino al 2021/22

In data 30.06.2017 è terminato in contratto per il trasporto scolastico degli alunni delle scuole infanzia, primarie e secondaria di primo grado del comune di Legnaro.

È stato necessario pertanto attivare fin dall'inizio dell'anno 2017 le procedure per la predisposizione del nuovo bando di gara al fine di poter arrivare al 12 settembre 2017 con l'aggiudicazione del servizio di trasporto.

Le difficoltà incontrate sono state soprattutto il passaggio della normativa dal vecchio codice degli appalti D.lgs 163/2006 al nuovo codice D. Lgs. 50/2016 che ha stravolto completamente le procedure di gara.

Ad aggiungere difficoltà è stata l'aggiunta del c.d. codice correttivo D. lgs. 56/2017 entrato in vigore proprio il 20 maggio 2017 che ha portato alla sospensione degli atti di gara dello scrivente per aver aggiunto particolari normative quali i "costi di manodopera".

La stessa CUC (centrale unica di Committenza) che per il comune di Legnaro è la Provincia di Padova, a cui lo scrivente ha dovuto interagire, si è trovata in difficoltà ritardando di non poco la pubblicazione degli atti di gara.

Infatti le maggiori difficoltà e ritardi riscontrati per il raggiungimento di tale obiettivo sono imputabili al meccanismo obbligatorio della Centrale Unica che anziché essere uno strumento di concertazione e di soluzione molto spesso si è dovuto sollecitare a più riprese (anche dall'organo politico) per arrivare alla pubblicazione del bando.

Un valido supporto tecnico è stato quello dei commissari di gara individuati nel dott. Violato e nella sua collaboratrice dott.ssa Orsini. Gli stessi sono stati una presenza valida nell'analisi della parte progettuale e nell'analisi della documentazione amministrativa in sede di gara.

Si è pertanto arrivati all'aggiudicazione alla ditta "F.Ili Rigato Srl" per il quinquennio 2017/18 - 2021/22 secondo gli standards previsti dal disciplinare di gara.

L'esperienza della collaborazione con la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Padova complessivamente non è stata positiva, mentre il supporto dei 2 professionisti esterni dell'Istituto Zooprofilattico delle Venezie per la redazione degli atti di gara e per la commissione di gara è stata pregevole e pure riconosciuta dalla CUC.

2 obiettivo: Garantire l'avvio delle procedure tempestivamente al fine di sostituire il personale in uscita dall'ente onde evitare il rallentamento o l'interruzione dell'attività amministrativa dell'Ente

Questo obiettivo è formato da diversi comandi in entrata e uscita e da quattro procedure distinte di mobilità che constano nell'attivazione delle procedure di sostituzione di

- l assistente sociale
- l istruttore direttivo amministrativo per il servizio ragioneria e tributi
- l istruttore direttivo amministrativo per l'anagrafe
- l istruttore tecnico

Tale obiettivo è stato svolto in stretta collaborazione con l'unica unità presente nell'ufficio risorse umane Veggiano Manola.

La situazione in cui si è trovato l'ente è stata molto seria dovuta alla vacanza del posto del Ragioniere e dell'ufficio Anagrafe dovuti al rilascio del nulla osta ai soggetti uscenti senza alcuna condizione di copertura del posto.

Dopo un mese di completa paralisi dell'ufficio ragioneria in cui tutti gli atti risultavano bloccati per assenza del Responsabile, l'ufficio personale ha avuto le direttive dalla Giunta di provvedere alle sostituzioni e ai comandi/convenzioni con personale esterno.

Si è pertanto provveduto, per garantire la continuità dei servizi, ad apportare una variazione alla dotazione organica procedendo alla scissione del settore ragioneria e tributi in due settori distinti e nominando due responsabili esterni, mediante la sottoscrizione di due convenzioni. Dalla metà di febbraio 2017 infatti per il servizio di ragioneria è stata responsabile una dipendente del comune di Codevigo mentre per i tributi una dipendente del comune di Casalserrugo.

Sono state immediatamente avviate le procedure di avviso di mobilità per i quattro posti vacanti dando 30 giorni per l'adesione ai bandi.

Per il posto di Assistente sociale sono state individuate 4 persone provenienti da diversi comuni limitrofi. Una volta eseguiti i colloqui selettivi sono state attivate le procedure per richiedere l'assistente sociale al Comune di Arre.

La difficoltà maggiore è stata quella di "mediare" con il comune di Padova (ente di mobilità in uscita) e il comune di Arre (ente di mobilità in entrata). La soluzione è stata quella di attivare due distinti comandi paralleli, con i rispettivi comuni. Nella procedura si è cercato di salvaguardare anche la compresenza delle due assistenti sociali (dal 16.06.2017 per due mesi) in modo che potessero eseguire anche il passaggio di consegne.

Si è potuto arrivare all'entrata definitiva dell'assistente sociale dott.ssa Eva Franchin a partire dal 15 agosto 2017 con copertura del posto per 36 ore settimanali.

Contemporaneamente all'avviso di mobilità dell'assistente sociale è stata attivata la procedura di copertura del posto dell'istruttore direttivo amministrativo nell'unità anagrafe.

Al bando di mobilità hanno aderito 2 candidati e si è optato per la richiesta di un istruttore direttivo dal comune di Arzergrande.

Anche per questa procedura si è dovuto attivare un comando con il Comune di Arzergrande per permettere al comune di attivare le procedure di copertura del posto.

Molto prezioso in questo caso è stata anche la mediazione politica tra i due sindaci che a parere dello scrivente ha ridotto i tempi di arrivo della dott.ssa Verbena Levorato che ha preso servizio in data 17.07.2017.

L'inserimento di questa nuova figura, completamente estranea alla materia anagrafica è stata quasi una sfida professionale, sapendo che sarebbe stata inserita una persona completamente estranea dall'anagrafe.

In realtà tale figura è stata vincente per come la dott.ssa Levorato si è inserita ottimamente nell'ambiente instaurando un clima di collaborazione e professionalità con tutto l'ufficio e con tutto il personale del comune.

Va riconosciuta a questa dipendente anche la capacità di aver appreso le nozioni del regolamento anagrafico e ad essere in grado di gestire lo sportello dei demografici in quasi completa autonomia.

La procedura di mobilità dell'istruttore tecnico avviata nello stesso periodo delle altre procedure sopracitate ha comportato l'attivazione di una mobilità in entrata dal comune di Altavilla Vicentina finalizzato all'entrata definitiva della dott.ssa Roberta Lazzaretto quale istruttore tecnico.

Dal mese di giugno 2017 è stato avviato il doppio comando fino al 30.09.2017 per la ns. dipendente uscente ing. Galiazzo, che andava in comando al Cadoneghe per 12 ore alla settimana e il comando in entrata sempre per 12 ore, della dipendente del comune di Altavilla Vic. na dott.ssa Lazzaretto.

Per questa sostituzione i periodi di rilascio sono stati più lunghi dovuti alla difficoltà del comune di Altavilla a sostituire la dipendente richiesta dal Comune di Legnaro.

A partire dal 1° ottobre l'istruttore tecnico è stato inserito a tempo pieno presso l'unità edilizia privata.

La procedura che ha subito più ritardi è stata quella per la sostituzione del Ragioniere non imputabili all'ufficio ma alle direttive date dalla Giunta.

E' stata attivata la procedura di mobilità di un ragioniere che proviene dal Comune di Este.

Fin da subito il comune di Este si era reso disponibile a cedere in comando il dipendente Pasqualetto Stefano, ma le direttive della giunta sono state di ritardare l'arrivo del dipendente e continuare pertanto la convenzione con il comune di Codevigo.

Solo a partire dal 1° ottobre 2017 si è formalizzata la mobilità in entrata del sig. Pasqualetto concordando con il comune di Este di concedere il comando in uscita dello stesso, per 15 ore settimanali, dal 01.10.2017 fino al 31.12.2017.

Al comune di Este è stato chiesto il passaggio a comando con forte ritardo e solo dal mese di settembre e solo 3 giorni a settimana.

Tale situazione di comando è durata fino al 30 di novembre. A partire solo dal 1 dicembre il ragioniere Pasqualetto è entrato in servizio a tempo pieno nel comune di Legnaro.

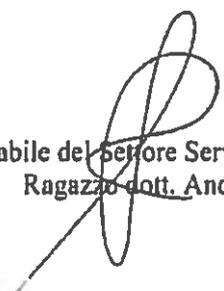
Complessivamente le sostituzioni dei posti vacanti sono state affrontate con tempestività da parte della dipendente Veggiano.

Sono state più impegnative le procedure di comando di entrata/uscita e le successive rendicontazioni di credito/debito con i vari comuni.

L'amministrazione ha riconosciuto più volte che a seguito dell'entrata di questi 4 dipendenti comunali si è raggiunto un clima di serenità collaborazione e soprattutto di disponibilità di tutti.

Distinti saluti

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona
Ragazzo dott. Andrea



Settore Servizi alla persona – personale giuridico - Amministrativo – Affari Generali – Informatica/CED – Demografici
Responsabile del Settore Servizi alla Persona dott. Ragazzo Andrea
Ufficio: Servizi alla Persona
Responsabile del procedimento dott. Andrea Ragazzo
Responsabile dell'istruttoria, dott. Andrea Ragazzo
Orario apertura ufficio: martedì dalle 9,00 alle 12,30 giovedì dalle 15,30 alle 18,00
tel 049 8838980
email: sociale@comune.legnaro.pd.it

Piazza Costituzione 1 c.a.p. 35020 Tel. n. 049 8838911 Fax n. 049 790940
PEC: legnaro.pd@certi.io-veneto.net - <http://www.comune.legnaro.pd.it>

Cod. Fisc. n. 80013460284 - Part. IVA n. 00982430282
Codice Istat 028044 - Codice Catastale E515

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.		
PIGOZZO MARIA	TRIBUTI	100		
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	MANTENIMENTO DI TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE TRIBUTI E RISPETTO DELLE SCADENZE NEI TERMINI DI LEGGE			
descrizione obiettivo	in considerazione al ruolo che riveste il responsabile del settore (in comando a 6 ore settimana) il mantenimento di tutti i servizi del settore tributi			
INDICI DI RISULTATO				
1	scadenze di legge	4		
2				
3				
Indici di Quantità				
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo				
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	rispetto di scadenze di legge	31.12.2017		
Indici di Costo				
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità				
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE												Programma R.P.P.											
PIGOZZO MARIA	TRIBUTI												100											
FINALITA'																								
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre												
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
d	PIGOZZO MARIA	16			
C	BOTTARO MARZIA	42			
c	GRASSO MARCO	42			

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.		
ROMANATO MARIA	RAGONERIA	100		
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	MANTENIMENTO DI TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO PERSONALE ECONOMICO- ECONOMATO - SERVIZI CIMITERIALI E RISPETTO DELLE SCADENZE NEI TERMINI DI LEGGE			
descrizione obiettivo	in considerazione al ruolo che riveste il responsabile del settore (in comando a 6 ore settimana) il mantenimento di tutti i servizi del settore economico finanziario			
INDICI DI RISULTATO				
1	scadenze di legge	4		
2				
3				
Indici di Quantità				
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo				
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	rispetto di scadenze di legge	31.12.2017		
Indici di Costo				
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità				
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE		AREA/SETTORE		Programma R.P.P.	
arch. Giuliano Sinigaglia		TECNICA/3°			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:		ADEGUAMENTO L.R. 14/2009 - PESO 25 (priorità 3)			
descrizione obiettivo		INDIVIDUAZIONE DEGLI AMBITI DI URBANIZZAZIONE CONSOLIDATA DEL TERRITORIO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 9 DELLA L.R. 14/2009 RECANTE "DISPOSIZIONI PER IL CONTENIMENTO DEL CONSUMO DEL SUOLO E MODIFICHE ALLA L.R. 11/2004"			
1	INDIVIDUAZIONE DEI DATI DA COMUNICARE ALLA REGIONE VENETO	4	APPROVAZIONE DEI DOCUMENTI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E SUCCESSIVA TRASMISSIONE ALLE COMPETENTI STRUTTURE DELLA REGIONE VENETO		
2	REDAZIONE DELLA SPECIFICA SCHEDA INFORMATIVA PREVISTA DALLA L.R. 14/2017				
3	REDAZIONE ELABORATO GRAFICO PLANIMETRICO CON INDIVIDUAZIONE DEGLI AMBITI DI URBANIZZAZIONE CONSOLIDATA E PREDISPOSIZIONE DELLA BANCA DATI INFORMATICA				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.		
arch. Giuliano Sinigaglia	TECNICA/3°			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo	NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO - PESO 45 (priorità 1)			
descrizione obiettivo	COMPLETAMENTO DELL'ITER REALIZZATIVO DEL NUOVO PLESSO SCOLASTICO DI VOLPARO			
1	COMPLETAMENTO FINITURE DELLA SCUOLA E DELLA MENSA, MESSA IN FUNZIONE E COLLAUDO - DEMOLIZIONE DELLA LIMITROFA SCUOLA L.TEMPESTA	3	REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E APPALTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO	
2	REDAZIONE E APPROVAZIONE DELLA VARIANTE ALLA SISTEMAZIONE DELLE AREE SCOPERTE, COMPRESIVO DEL NUOVO PARCHEGGIO A SERVIZIO DELLA SCUOLA	4	AFFIDAMENTO DEI LAVORI, ESECUZIONE E COLLAUDO DEL NUOVO PARCHEGGIO	
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost
				0
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost



COMUNE di LEGNARO

Piazza Costituzione n° 1
35020 - LEGNARO - PADOVA
<http://www.comune.legnaro.pd.it/>

C.F. 80013460284 - Partita IVA 00982430282

Tel. 049/8838911 Fax 049/790940

e-mail uff. LL.PP. : lavoripubblici@comune.legnaro.pd.it
e-mail uff. Edilizia - Urbanistica: ediliziaprivata@comune.legnaro.pd.it
posta elettronica certificata: legnaro.pd@cert.ip-veneto.net

3° Settore: SUE - SUAP - Urbanistica - LL.PP. - Ambiente - Commercio - Protezione Civile - Patrimonio

Prot. n° _____

Legnaro, li 20/04/2018

e-mail: ambottag@gmail.com

Spett. Dott. Gilberto Ambotta

OGGETTO: relazione finale sull'attività amministrativa e gestionale ordinaria svolta nell'anno 2017

Con la presente si intende relazionare brevemente sull'attività ordinaria svolta dagli Uffici all'interno del III° Settore nel corso dell'anno 2017.

Nel corso di quest'anno si è dovuto far fronte a problemi congiunturali organizzativi propri del III° settore, quali la mobilità volontaria presso altro ente della figura alla quale è stata affidata la responsabilità dei procedimenti urbanistici, l'attività svolta dallo stesso personale dell'ufficio in convenzione presso altri enti, l'inserimento nell'organico di nuovo personale in sostituzione, determinando la necessità per lo stesso personale, di avvicinarsi nello svolgimento anche di mansioni diverse da quelle originariamente affidategli.

A delineare il quadro della situazione, quindi dei problemi che si sono dovuti affrontare nel corso dell'anno 2017, si evidenzia l'*empasse* operativa determinata dall'avvicinarsi di altre figure chiave all'interno dell'Ente (responsabile dell'ufficio ragioneria) e il permanere di alcune difficoltà, non solo nei rapporti comunicativi ma anche in termini organizzativi, con gli altri Settori interessati nei procedimenti. Tuttavia, grazie all'impegno profuso dal personale dell'ufficio tecnico, non solo in termini di maggior "carico" lavorativo ma anche in termini di "flessibilità" e della disponibilità dimostrata nell'apprendimento e svolgimento di compiti diversi, tali inconvenienti non hanno impedito il raggiungimento degli obiettivi prefissati, mantenendo anche il consueto ottimo rapporto di qualità con "l'ordinario".

Una parola di ringraziamento ai miei Collaboratori, per la Professionalità e l'impegno che da sempre dimostrano.

Tanto dovevo.



Il Responsabile del III° Settore
Dott. Arch. Giuliano Sinigaglia

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.		
Segretario Comunale		Peso 70		
FINALITA'	Definire i rapporti intercorrenti fra le due Istituzioni			
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Accordo con l'Università di Padova			
descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo si articola su due livelli operativi: il primo livello attiene alla definizione del corretto adempimento tributario icip - imu che vede contrapposti il Comune di Legnaro e l'Università di Padova e come conseguenza collaterale dovrebbe avere una ricaduta sulle medesime questioni che coinvolgono anche l'Istituto Zooprofilattico; il secondo livello operativo, che risente ovviamente delle decisioni definitive in materia di icip - imu, riguarda la cessione al Comune di Legnaro della gestione del viale dell'Università attivando un accordo di programma già aggiornato dallo scrivente in una stesura definitiva (questa vicenda parte muove da un ricorso pendente avanti al TAR, per il quale era stata evidenziata la perenzione). Le azioni intraprese e concluse risente della disponibilità dei Legali incaricati e delle Parti interessate alle vicende e non sono facilmente definibili per fasi progressive e contingentate nel tempo in quanto ogni accordo raggiunto potrebbe essere oggetto di nuova contrattazione se non si addivene alla sottoscrizione definitiva per la quale non ha parte l'assegnatario dell'obiettivo.</p>			
1	Azione 1 - Monitoraggio delle cause pendenti e corretta costituzione in giudizio	4		
2	Azione 2 - Studio di accordi transattivi sui ricorsi pendenti			
3	Azione 3 - Partecipazione ai tavoli di concertazione e ai tentativi di conciliazione			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Azione 1			si	
Azione 2			si	
Azione 3			si	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1 - 1° trimestre				
fase 2 - II° trimestre				
fase 3 - III° trimestre			si	
fase 4 - IV° trimestre				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
riduzione del contenzioso		in itinere		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Corretta regolazione dei rapporti istituzionali		in itinere		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.	
Segretario Comunale		Peso 30	
FINALITA'	Attivare un nuovo servizio di medicina di base.		
Titolo	Medicina di Gruppo Integrata		
descrizione e obiettivo	<p>L'obiettivo è finalizzato ad insediare sul territorio comunale un servizio di medicina di base che sia a servizio oltre che dei residenti di Legnaro anche dei cittadini di Brugine, Polverara e Sant'angelo di Piove di Sacco. I soggetti istituzionali interessati sono: la Regione del Veneto, i predetti Comuni, la direzione dell'Ulss 6 di Padova, il Gruppo dei 12 Medici di base di riferimento. Le azioni intraprese e concluse risentono della disponibilità dei Funzionari e Rappresentanti politici regionali e degli altri soggetti istituzionali coinvolti nel progetto e ogni fase dell'azione intrapresa potrebbe essere oggetto di nuova contrattazione se non si addivene alla sottoscrizione definitiva degli accordi raggiunti per la quale non ha parte l'assegnatario dell'obiettivo.</p>		
1	Azione 1 - Acquisizione di porzione della Corte Benedettina da destinare al nuovo servizio di medicina di gruppo.	4	
2	Azione 2 - Studio del contratto di servizio con i medici o con il soggetto che gestirà l'aggregazione.		
3	Azione 3 - Partecipazione ai tavoli di formazione degli accordi per la cessione degli immobili.		Studio e collaborazione nella redazione della bozza di protocollo d'intesa per la valorizzazione del complesso monumentale denominato "ex Corte Benedettina" da sottoscrivere tra Regione Veneto, Università di Padova.
4	Azione 4 - Predisposizione del contratto di concessione in comodato d'uso gratuito da stipulare con la Regione per la cessione di parte della Corte Benedettina	1	Redazione di una bozza di contratto da stipulare fra la Regione Veneto e Comune
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
Azione 1		si	Scost.
Azione 2		si	
Azione 3			si
Azione 3			si
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
fase 1 - 1° trimestre			
fase 2 - II° trimestre			
fase 3 - III° trimestre		si	si
fase 4 - IV° trimestre		si	si
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
In questa fase non emergono costi diretti a carico d			si

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attivazione di un servizio innovativo in ordine alle pr	in itinere		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMP	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL	01-set-17	VERIFICA FINALE AL	31-dic-17
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause	Si è provveduto a presentare un progetto all'ULSS, alla Regione, e ai medici, il progetto di ristrutturazione (redatto dall'UT comunale) dell'edificio interessato e si è in attesa che la Regione manifesti la disponibilità di concedere l'immobile richiesto.	Cause	
	La Regione Veneto in qualità di Ente proprietario del bene		

**Al dr Gilberto AMBOTTA
Organismo di Valutazione del
Comune di Legnaro**

Oggetto: richiesta liquidazione retribuzione di risultato esercizio 2017.

Il sottoscritto BALDO Fabrizio, segretario comunale, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato - ex art. 42 del contratto di categoria – in ordine all'attività resa a favore di questo Ente nell'esercizio 2017, ad integrazione delle schede allegate che riassumo i due obiettivi specificamente assegnati dal piano della performance al sottoscritto – la gestione delle procedure inerenti l'attivazione del nuovo servizio di medicina di base integrata e gli accordi con l'Università di Padova per i tributi comunali e per la gestione del viale dell'Università – fa presente che entrambi gli obiettivi risentono di una forte connotazione politica, per cui il loro avanzamento ha risentito anche delle intese assunte tra soggetti non sono presenti ai tavoli di contrattazione / concertazione.

Per quanto riguarda l'attività perseguita dall'Ufficio è sempre stata improntata alla massima disponibilità per partecipare ad in contri (più o meno formali) ed individuare le possibili soluzioni per il raggiungimento degli obiettivi finali enunciati anche in atti Consiliari.

Alla fine dell'esercizio 2017 l'avanzamento degli obiettivi risultava coerente con le azioni promosse dagli altri Enti interessati e certamente non risentivano di rallentamenti od inerzie legate all'attività dell'Ufficio.

Considerando che la presente costituisce relazione conclusiva dell'attività svolta nel 2017, al fine della valutazione per l'eventuale riconoscimento del beneficio economico richiesto, propone che siano considerate:

- la consulenza rivolta agli Organi collegiali e monocratici nella fase di programmazione e sviluppo dell'attività amministrativa, nonché la gestione delle diverse problematiche di natura giuridica nel settore amministrativo;
- la redazione degli atti convenzionali per l'attivazione dei servizi condivisi con altri Enti e soggetti privati;
- l'attività di controllo semestrale degli atti interni;
- la definizione della contrattazione aziendale decentrata per il triennio 2016-2018. Il testo della contrattazione integrativa ha come obiettivo quello di ricondurre, con la maggiore puntualità, la contrattazione aziendale nell'ambito delle prerogative assegnate ad essa dalla legge e dal contratto collettivo di categoria, con particolare riguardo alla ripartizione delle risorse nel rispetto della puntuale previsione normativa;
- il grado di assolvimento delle incombenze connesse con l'Ufficio, con particolare riguardo all'autonoma capacità di assumere decisioni e alla capacità di coinvolgimento della struttura burocratica per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione.

Restando a disposizione per ogni utile chiarimento, con l'occasione porge i migliori saluti.

Firmato digitalmente dal Segretario Comunale
BALDO Fabrizio

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO		
RESPONSABILE	AREA/SETTORE	
V.C. BARBIERI ANTONIO	Programma R.P.P. IV SETTORE - P.L.	
FINALITA'	<i>Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza.</i>	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL	18.09.2017	VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
	BARBIERI				
	BORGATO				
	FRISO				
	LUNARDI				
	BOSA				
	MENEGHETTI				
	DE GASPARI				
	ZEMINIANO				
	CARPANESE				
	BEZZON				
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO			
RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.	
V.C. BARBIERI ANTONIO	IV SETTORE - P.L.		
FINALITA'	<i>Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza.</i>		
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	<i>Pronto intervento</i>		
descrizione obiettivo	assicurare il pronto intervento sul territorio a fronte di chiamate di emergenza, dalle ore 07.30 alle ore 19.00		
1	assicurazione interventi dalle ore 07.30 alle ore 13.30		
2	assicurazione interventi dalle ore 13.00 alle ore 19.00		

INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. di servizi svolti in orario antimeridiano		303		
n. di servizi svolti in orario pomeridiano		303		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1				
fase 2				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

18 SET 2017



A. Barbieri

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL		18.09.2017		VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		100%		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
D	BARBIERI	2,60			
C	LUNARDI	13,00			
C	BORGATO	5,00			
C	FRISO	13,00			
D	DE GASPARI	18,00			
C	ZEMINIANO	10,00			
C	CARPANESE	2,60			
C	CALLEGARO	10,00			
C	GATTA	5,00			
C	CAMMAROTA	7,90			
C	CIRILLO	5,00			
C	CALORE	7,90			
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO					

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO			
RESPONSABILE		AREA/SETTORE	
V.C. BARBIERI ANTONIO		IV SETTORE - P.L.	
Programma R.P.P.			
FINALITA'	<i>Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza.</i>		
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	<i>Vigilanza serale, domenicale e/o festiva infrasettimanale in occasione della SAGRA PAESANA</i>		
descrizione obiettivo	In occasione della SAGRA e FIERA si assicurerà la presenza del personale di Polizia Locale nei giorni ritenuti di maggiore affluenza di pubblico durante tutto l'evento, anche in fasce orarie serali, notturne e festive		
1	n. 6 servizi serali/notturni infrasettimanali	5	n. 3 festivi domenicali mattino
2	n. 1 festivo infrasettimanale mattino	6	n. 2 festivi domenicali pomeriggio
3	n. 1 festivo infrasettimanale pomeriggio	7	n. 2 festivi domenicali serali/notturni
4	n. 1 festivo infrasettimanale serali/notturni		

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. di servizi programmati	16	15	1
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1			
fase 2			
fase 3			
fase 4			
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.



18 SET 2017

A. Barberi

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL 18.09.2017				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		100%		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		100%		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	LUNARDI	14,30			
C	FRISO	28,60			
C	BORGATO	14,30			
C	ZEMINIANO	14,30			
D	DE GASPARI	28,60			
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO					

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO				
RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.		
V.C. BARBIERI ANTONIO	IV SETTORE - P.L.			
FINALITA'	<i>Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza.</i>			
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	<i>Vigilanza serale, domenicale e/o festiva infrasettimanale in occasione della FESTA DEL CAVALLO</i>			
descrizione obiettivo	In occasione della FESTA DEL CAVALLO si assicurerà la presenza di una pattuglia di Polizia Locale nei giorni concordati con l'Amministrazione Comunale nonché con gli organizzatori dell'evento, anche in fasce orarie serali/notturne			
1	n. 3 servizi serali/notturni Infrasettimanali	4		
2	n. 1 servizio festivo			
3				
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
numero di servizi concordati		4	4	0
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1				
fase 2				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

18 SET 2017



A. Barbieri