

MODULO PER ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Al Responsabile del Servizio

del Comune di Legnaro (PD)

**OGGETTO : Richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 smi.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.)  
residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(comune di residenza) (prov.)  
in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

**CHIEDE**

**DI ACCEDERE AI DOCUMENTI SOTTO INDICATI ATTRAVERSO:**

presa visione  rilascio copie  invio copie indirizzo pec o e mail

Documenti amministrativi richiesti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

motivazione della richiesta (*interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Uso del documento:  in bollo  in carta libera solo nei casi consentiti<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

**DICHIARA**

Di richiedere il suddetto accesso agli atti in qualità di: \_\_\_\_\_  
(*diretto interessato, legale rappresentante o delegato*<sup>2</sup>)

Informativa sul trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 2016/679, La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali, ivi compresa l'archiviazione e conservazione, viene eseguito dall'Ente per finalità istituzionali e di interesse pubblico e in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione. Informazioni dettagliate, compresi i diritti dell'interessato nonché i dati di contatto del Titolare e del

<sup>1</sup> *Precisare l'uso che consente l'esenzione dal bollo ai sensi del DPR 642/1972*

<sup>2</sup> *In tal caso è necessario produrre documentazione giustificativa o delega accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante redatta su carta intestata nel caso di persone giuridiche.*

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

Parte riservata all'ufficio ricevente:

- Accesso effettuato in data \_\_\_\_\_  Copia autentica (in bollo)  Copia semplice rilasciata in data \_\_\_\_\_  
 Copia inviata tramite pec o e mail in data \_\_\_\_\_

**PER RICEVUTA:**

Legnaro, Li \_\_\_\_\_

Firma del Ricevente

Esatti Euro<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

Legnaro, Li \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile del Servizio

L'accesso agli atti è subordinato al pagamento dei seguenti rimborsi e diritti di ricerca e misura ai sensi del prospetto allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 22 novembre 2018 "Tariffe e contribuzioni dei servizi pubblici a domanda individuale anno 2019":

**COSTO RIPRODUZIONE E RILASCIO AL PUBBLICO DI COPIE DI DOCUMENTI**

- copie fotostatiche in bianco e nero formato "A4" per facciata .....0,30
- copie fotostatiche in bianco e nero formato "A3" per facciata .....0,50
- copie fotostatiche a colori formato "A4" per facciata .....0,60
- copia liste elettorali : diritto fisso .....30,00
- costo per ciascun nominativo inserito nella lista .....0,04
- copia pratica incidente stradale: diritto fisso .....30,00
- duplicati autorizzazioni/contrassegni vari: diritto fisso .....10,00

**costo di ricerca (archivio):**

- \* per ogni documento risalente a non oltre un anno dalla richiesta .....0,50
- \* per ogni documento risalente oltre un anno e fino a 10 anni .....8,00
- \* per ogni documento risalente oltre 10 e fino a 20 anni .....30,00
- \* per ogni documento risalente a non oltre 20 anni .....50,00
  
- costo istruttoria pratiche .....5,00
- costo istruttoria pratiche per rilascio autorizzazioni per impianti pubblicitari .....30,00

<sup>3</sup>L'evasione della richiesta dei documenti avverrà entro 30 gg. dalla data di presentazione della stessa.

Nel caso non si avesse riscontro vale nella pubblica amministrazione il silenzio-diniogo. In tal caso, trascorsi i 30 gg dalla data della richiesta, l'interessato può presentare istanza delle motivazioni per cui la nota di accesso agli atti non è stata evasa.