

Alberta Crivellaro

Nata a Piove di Sacco il 15/01/1975

Residente in Via Bassa, n. 94

35020 Arzergrande (PD)

Tel.: 049 5800817 Cell.: 345 7976178

e-mail: amcrivellaro@libero.it

Patente B, Automunita

TITOLI DI STUDIO

2000 - 2003

Laurea Triennale in **Economia e Gestione delle Arti e delle Attività Culturali** con votazione di **110/110** e **Lode** presso l'**Università Ca' Foscari di Venezia** nel novembre 2003; con tesi di laurea dal titolo "**La Riserva Naturale Integrale di Bosco Nordio tra conservazione e fruizione**" ipotesi di conservazione, programmazione, gestione e valorizzazione della Riserva Naturale.

1994

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "**P.F. Calvi**" di Padova con votazione **60/60**.

FORMAZIONE

Maggio - Giugno 2014

Corso intensivo "La pensione del Pubblico Dipendente. Trattamento e risoluzione casi concreti, risposta a quesiti specifici, dibattito in aula, test di valutazione". Il corso, organizzato dalla FORMEL, della durata complessiva di 40 ore, suddivise in quattro moduli:

- Le nuove Pensioni dei pubblici dipendenti;
- Come e quando andare in pensione nella P.A.;
- Congedi e assenze dal servizio;
- La DMA2 diventa ListaPosPA.

si è concluso con il superamento di una prova finale di verifica con esito positivo.

Luglio 2004 - Gennaio 2005

Corso F.S.E. per **Addetto allo Sviluppo Turistico Territoriale** promosso dalla società di formazione DomaniDonna di Padova. Il corso della durata di 816 ore, suddivise in 496 ore di teoria e 320 di stage, si è concluso con il superamento di un esame, per il rilascio di un attestato regionale di *qualifica professionale*.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Buona conoscenza dello **Spagnolo** scritto e discreta di quello parlato

Buona conoscenza dell'**Inglese** scritto e sufficiente di quello parlato

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point), di Internet Explorer per la navigazione in rete, di Microsoft Outlook per la gestione della posta elettronica.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

1 Dicembre 2007 a tutt'oggi

Trasferimento per mobilità presso il Settore Risorse Umane della Provincia di Padova, con qualifica di **Istruttore Amministrativo** (dal 1 gennaio 2010 a seguito della PEO Cat. C1/C2). Attività svolta:

- pratiche previdenziali (modello PA04, passweb, TFR, 350P e 350P-Foglio aggiuntivo, domanda di riscatto e ricongiunzione) e pensionistiche;
- cartolarizzazione;
- ruoli semestrali;
- Monitoraggio Trimestrale, con indicazione dei dati giuridici e di spesa del personale provinciale;
- redazione Determine / Delibere;
- tenuta protocollo informatico,
- Accordi di servizio con Co-Veneto e compilazione modelli LAV;
- gestione Entratel (oggi Desktop telematico);
- redazione di stipendi (cedolini, controlli, stampe ad essi connessi preparazione del disco degli stipendi da inoltrare alla Tesoreria, preparazione del disco delle imputazioni contabili a copertura degli stipendi per l'inoltro alla Ragioneria) e denunce mensili ed annuali ad essi collegati (DMA ora Lista PosPA, Uniemens, denuncia Perseo, denuncia INPGI, modello F24EP, Certificazione Unica ex modello CUD, Conto Annuale: tabelle 12-13 e 14, Modello 770, Assegno Nucleo Familiare, scarico dal sito dell'Agenzia delle Entrate e caricamento automatico in paghe dei modelli 730/4, denuncia Irap, Pre-CU). Da giugno 2015 seguono gli stipendi, e tutti gli adempimenti conseguenti, della Provincia di Padova;
- controllo ECA, individuazione delle differenze e sistemazioni delle DMA2 al fine di sistemare l'Estratto Conto Contributivo dell'Ente e la posizione assicurativa dell'iscritto.

5 Novembre 2007 – 30 Novembre 2007

Assunta in ruolo come **Istruttore Amministrativo** (Cat. C1) presso il Settore Risorse Umane del Comune di Padova. Attività svolta a supporto dell'ufficio previdenziale.

1 Agosto 2007 – 4 Novembre 2007

Assunzione in ruolo come **Collaboratore Amministrativo** (Cat. B3) presso il Settore Risorse Umane della Provincia di Padova. Attività svolta:

- pratiche previdenziali (modello PA04, TFR, 350P e 350P-Foglio aggiuntivo, domandi di riscatti e ricongiunzioni) e pensionistiche;
- redazione di stipendi e denunce mensili ed annuali ad essi collegati (DMA, Uniemens, modello F24EP, CUD,...);
- cartolarizzazione;
- ruoli semestrali;
- monitoraggio trimestrale;
- redazione Determine / Delibere;
- tenuta protocollo informatico.

21 Settembre 2006 – 31 Luglio 2007

Collaboratore Amministrativo (Cat. B3), a tempo determinato, presso il Settore Risorse Umane della Provincia di Padova. Attività svolta:

- pratiche previdenziali (modello PA04, TFR, 350P e 350P-Foglio aggiuntivo, domandi di riscatti e ricongiunzioni) e pensionistiche;
- redazione di stipendi e denunce mensili ed annuali ad essi collegati (DMA, Uniemens, modello F24EP, CUD,...);
- cartolarizzazione;
- ruoli semestrali;
- monitoraggio trimestrale;
- redazione Determine / Delibere;
- tenuta protocollo informatico.

Agosto 2006 – Ottobre 2006

Prestazione occasionale d'opera, presso il Museo del Territorio e delle Valli della Laguna di Venezia, presso la Riserva Naturale Statale di Valle Averte a Lugo di Campagna Lupia. Obiettivo:

- predisposizione di un inventario fotografico, in formato digitale e cartaceo dei materiali conservati presso il museo e riconducibili alla materia caccia e pesca;
- realizzazione della schedatura BDM del materiale conservato presso il museo (Beni-demo-etno-antropologici);
- raccolta ed organizzazione di materiale bibliografico e fotografico utile ad una pubblicazione divulgativa relativa ai materiali conservati riconducibili alla materia caccia e pesca.

24 Gennaio 2005 – 30 Giugno 2006 e 24 Luglio 2005 – 31 Agosto 2006

Contratti di **Collaboratore Amministrativo** (Cat. B3), a tempo determinato, presso il Settore Risorse Umane della Provincia di Padova. Attività svolta:

- redazione Determine / Delibere,
- tenuta protocollo informatico,
- compilazione certificati di servizio,

- monitoraggio trimestrale,
- cartolarizzazione,
- ruoli semestrali,
- attività a supporto della parte economica del settore,
- pratiche di pensione.

Dicembre 2004 – Aprile 2005

Collaborazione a progetto presso il Museo del Territorio e delle Valli della Laguna di Venezia, presso la Riserva Naturale Statale di Valle Averno a Lugo di Campagna Lupia. Attività svolta inventariazione e catalogazione, su supporto informatico, dei beni e materiali conservati presso le sale espositive e nei magazzini del museo al fine di permettere l'avvio di un centro di documentazione rivolto alla conoscenza delle zone umide.

05 Novembre 2003- 29 Aprile 2004

Assistente amministrativa, a tempo determinato, presso l'Istituto Comprensivo Statale di Correzzola (Pd). Attività svolta:

- attività di segreteria,
- organizzazione e gestione del personale.

Aprile – Settembre 2003

Stage presso il Museo delle Valli del Territorio e della Laguna di Venezia con sede nella Riserva Naturale di Valle Averno a Lugo di Campagna Lupia (Ve). Attività svolta:

- organizzazione e archiviazione della biblioteca;
- segreteria;
- gestione naturalistica.

16 Maggio 2001 – 15 Gennaio 2002

Istruttore Amministrativo (Cat. C1), a tempo determinato, presso il Comune di Padova nella Segreteria del Settore Mobilità e Traffico. Attività svolta:

- attività di segreteria;
- organizzazione e gestione agenda del capo settore;
- attività di archiviazione e protocollo.

8 Gennaio 1996 – 17 Novembre 2000

Ruolo impiegatizio presso la ditta Lorenzi srl di Codevigo (Pd). Attività svolta:

- registrazione primanota;
- contabilità;
- gestione e programmazione delle risorse umane, finanziarie, strumentali;
- gestione della produzione;

- gestione degli acquisti;
- studio e realizzazione di campionari e listini prezzi.

Anno 1995 – Consegna dei certificati elettorali per conto del Comune di Arzergrande. Per una decina d'anni sono stata scelta come Segretario di un seggio del Comune di Arzergrande.

PARTECIPAZIONE A CORSI E SEMINARI

- *"Gli enti locali e i beni culturali: valori e risorse in una prospettiva sostenibile", seminario organizzato dalla SSPAL il 30.11.2002;*
- *"Comunicazione e didattica dei servizi bibliotecari e museali" corso di aggiornamento della durata di 30 ore organizzato dalla Provincia di Venezia (Sistema Bibliotecario Museale Provinciale) in collaborazione con la Fondazione Querini Stampalia giugno 2003;*
- *"Presentazione del nuovo software INPDAP Pensioni S7 – Versione PA04 e risposte a quesiti in materia previdenziale" convegno di formazione organizzato da C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" il 18 aprile 2005;*
- *"Forme e metodi della valorizzazione dei beni immateriali etnoantropologici", giornata di studio organizzata il 13 novembre 2006 dal Museo Etnografico Provinciale Case Pavone;*
- *"Attorno al Mantegna. La cultura, le arti, le scienze nel Padovano, alla seconda metà del Quattrocento" convegno studi organizzato dalla Provincia di Padova e dall'Università di Padova il 18 e 19 maggio 2006.*
- *X Conferenza Regionale Musei del Veneto dal tema "Musei tra due millenni. Per i dieci anni della Conferenza Regionale dei Musei del Veneto", organizzato a Venezia dalla Regione Veneto nell'ambito del X Salone dei beni e attività culturali il 30 novembre 2006;*
- *"Seminario PASSWEB" convegno organizzato da INPDAP – Direzione Provinciale di Padova il 5 marzo 2007;*
- *"Principi e tecniche di gestione degli atti amministrativi" corso di formazione organizzato da Lattanzio e Associati il 14 maggio 2007;*
- *"L'applicativo INPDAP Passweb" corso di formazione organizzato da C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" il 18 dicembre 2007;*
- *"I nuovi obblighi di comunicazione dei rapporti di lavoro ai servizi per l'impiego, nuova disciplina delle dimissioni (Legge 17.10.2007, n. 188) e la comunicazione telematica unificata (decorrenza 1.3.2008) corso di formazione organizzato da EBIT il 1 febbraio 2008;*
- *"Dalla Legge 243/2004 alla Legge 247/2007 le ultime novità previdenziali" corso di formazione organizzato da C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" il 17 marzo 2008;*
- *"Il sistema pensionistico retributivo e contributivo e le ultime novità previdenziali del DL 112 del 25/6/08 convertito nella Legge 133/08" corso di formazione organizzato da C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" l'11 e 12 dicembre 2008;*
- *"Suite Open Office" corso di formazione organizzato dalla Provincia di Padova il 4 e 6 maggio 2009;*

- "Rischi specifici connessi con le attività di tipo amministrativo e l'uso di VDT con riferimento al D.Lgs. n. 81/2008" corso di formazione organizzato dalla Provincia di Padova il 10 febbraio 2010;
- "L'affidamento degli incarichi professionali e la disciplina relativa allo svolgimento degli incarichi extra istituzionali da parte dei dipendenti" iniziativa di studio organizzata dalla Maggioli il 2 febbraio 2010;
- "Suite Open Office - Calc-base" corso di formazione organizzato dalla Provincia di Padova il 17 e 19 maggio 2010;
- "L'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali" corso di formazione organizzato dalla Provincia di Padova il 29 ottobre 2010;
- "Seminario Passweb" convegno organizzato da INPDAP - Direzione Provinciale - Padova il 3 novembre 2010;
- "Le nuove regole per i dipendenti pubblici in materia pensionistica e di indennità di fine servizio (TFR e TFS)" corso di formazione organizzato dalla Provincia di Venezia il 15 aprile 2011;
- "Novità sul calcolo delle pensioni Inpdap" corso di formazione organizzato da C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" il 6 giugno 2011;
- "I nuovi interventi in materia pensionistica: D.Lgs. n. 67 aprile 2011 - D.L. n. 98 6 luglio 2011 - D.L. n. 138 13 agosto 2011 - convertito in legge n. 148 - 14 settembre 2011" corso di formazione organizzato da C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" il 28 Novembre 2011;
- "Disposizioni in materia di trattamenti pensionistici e di trattamenti di fine servizio per gli iscritti alle casse gestite dall'ex Inpdap" corso di formazione organizzato da C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" il 12 marzo 2012;
- "Corso Sinthesi - Protocollo web" corso di formazione organizzato dalla Provincia di Padova il 3 aprile 2012;
- "Seminario Passweb" convegno organizzato da INPDAP - Direzione Provinciale - Padova il 14 giugno 2012;
- "L'apporto degli Enti Locali nella gestione dell'emergenza - Padova" corso organizzato dalla Provincia di Padova in collaborazione con la Protezione Civile della Regione Veneto e il Dipartimento della Protezione Civile Nazionale il 21-22 novembre e il 5-6-19 dicembre 2012;
- "Fondo Perseo, Fondo pensione per dipendenti di Regioni Autonomie locali e Sanità" corso di formazione organizzato da C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" il 29 gennaio 2013;
- "Il programma informatico INPDAP pensioni S7 nuova versione dell'applicativo e soluzione quesiti previdenziali" corso di formazione organizzato da C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" il 17 settembre 2013;
- "Fondi pensione nel pubblico impiego: disciplina e peculiarità" corso di aggiornamento professionale organizzato da Itinerari Previdenziali in collaborazione con Inps Gestione dipendenti pubblici dal 21 al 25 ottobre 2013;
- "Le novità 2014 sulla previdenza del pubblico impiego" corso di formazione organizzato da C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" l'11 marzo 2014;

- "I riflessi previdenziali della Legge n. 114 dell'11/8/2014 (DL 90/2014) Risoluzioni unilaterali: via il periodo transitorio" giornata di studio organizzata dalla Formel il 18 settembre 2014;
- "La denuncia Uniemens per gli iscritti ex Inpdap" corso di formazione organizzato da C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" l'11 dicembre 2014;
- "La Certificazione Unica 2015 e le altre novità fiscali sui redditi da lavoro (D.Lgs. 175/2014) – La semplificazione fiscale ed i sostituti di imposta" corso di formazione organizzato dalla Caldarini & associati il 30 gennaio 2015;
- "Le pensioni nel Pubblico Impiego dopo la Legge di stabilità 2015" giornata di studio organizzata dalla Formel il 20 febbraio 2015;
- "Il modello 770 semplificato, guida alla compilazione dei quadri fiscali" corso organizzato dalla Formel il 9 giugno 2015;
- "Come cambia la ListaPosPA dopo la circolare 81/2015. Nuova modalità di gestione e compilazione per gli accrediti figurativi" giornata di studio organizzata dalla Formel l'8 ottobre 2015;
- "La ricostruzione delle Posizioni Assicurate tramite Passweb" corso teorico pratico organizzata dalla Formel il 27 novembre 2015;
- "I redditi di lavoro dipendente. Novità Legge di Stabilità 2016 – CU 2016 – Assistenza Fiscale" giornata di studio organizzata dalla Formel il 10 febbraio 2016;
- "Il cedolino retributivo: contratto EE.LL. corso di formazione organizzato da C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" il 22 aprile 2016;
- "La gestione fiscale dei redditi da lavoro dipendente, assimilato e autonomo" corso di formazione organizzato da C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" il 28 aprile 2016;
- "La ricostruzione delle posizioni assicurative tramite Passweb" organizzato dalla Provincia di Padova il 19 gennaio 2017;
- "La certificazione Unica 2017" organizzato dalla Provincia di Padova il 13 febbraio 2017;
- "Le novità pensionistiche dopo la Legge di Bilancio 2017 dal cumulo gratuito all'APE" organizzato dalla Provincia di Padova il 28 aprile 2017.

PUBBLICAZIONI:

- "L'attualità e l'importanza scientifica della raccolta ornitologica del professor Luigi Tolotti ora conservata ed esposta presso il Museo del Territorio della Laguna di Venezia-Ecomuseo Onlus (Mus.Te.La), in collaborazione con G. Rallo. Treviso, Museo del Territorio della Laguna di Venezia, 2013.
- "Museo del Territorio e della Laguna di Venezia Catalogo delle collezioni: Gli stampi da caccia", in collaborazione con L. Antonini, P. Breber, S. Ferrara e G. Rallo. Venezia, Museo del Territorio della Laguna di Venezia, 2014

Arzergrande, 22.05.2017.

Alberto Civellaro

In base al D.Lgs. n. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Alberto Civellaro