



COMUNE DI LEGNARO
Piazza Costituzione 1
Provincia di Padova - c.a.p. 35020

AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" (CAT. D) AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DA ASSEGNARE AL 1° SETTORE "SERVIZI ALLA PERSONA – AFFARI GENERALI – INFORMATICA/CED – DEMOGRAFICI" CON POSSIBILE ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 13.02.2020;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 131 del 06.03.2020 con la quale è stato approvato il presente avviso;

VISTI ALTRESI':

- La Legge n. 183 del 04.11.2010, in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni pubbliche;
- Il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 del 11.04.2006, per effetto del quale si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- Il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;
- La L. 07.08.1990 n. 241, nel testo vigente, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto il Vigente Regolamento Uffici e Servizi aggiornato con deliberazione di Giunta n. 42 del 06.04.2017;
- La L. 12.03.1999 n. 68 e dato atto che non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette

RENDE NOTO

CHE il Comune Legnaro intende attivare la procedura di mobilità esterna volontaria tra Pubbliche Amministrazioni – soggette a limiti assunzionali - ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D) presso il 1° Settore "Servizi alla persona – Affari Generali – Informatica/CED – Demografici";

1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i candidati con rapporto a tempo indeterminato in corso presso le Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte anch'esse a vincoli in materia di assunzioni, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Categoria D;
2. titolo di studio: diploma di laurea in scienze politiche, scienze economiche o giurisprudenza vecchio ordinamento nonché le corrispondenti lauree specialistiche – magistrali e le lauree di primo livello equipollenti o equiparate ai sensi della normativa vigente (DM 09.07.2009 e DM 270/04 e smi) ai fini della partecipazione a concorsi pubblici;
3. aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
4. avere l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente;
5. non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati di cui al Capo I del titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione), ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.lgs. 165/2001;
6. non aver subito sanzioni disciplinari con irrogazione della sanzione della sospensione dal servizio o superiore nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;

1.1) REQUISITI PREFERENZIALI

Predisposizione o esperienza di Posizione Organizzativa all'incarico di posizione organizzativa avendo ricoperto tale carica in rapporti di lavoro precedenti.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2) MODALITA' E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, dovrà pervenire:

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Legnaro, Piazza Costituzione, 1 - 35020 Legnaro (PD), negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) legnaro.pd@cert.ip-veneto.net. Il candidato potrà inviare la domanda dalla propria PEC personale a quella del Comune di Legnaro. La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf come tutti gli allegati;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Legnaro Piazza Costituzione 1 - 35020 Legnaro (PD). Le candidature spedite a mezzo raccomandata dovranno pervenire all'ente entro il termine massimo stabilito dal presente avviso.

Le domande dovranno pervenire **entro le ore 12:30 del giorno 06/04/2020.**

La domanda, predisposta come da fac-simile allegato, dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

3) ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancanza della firma in calce alla domanda;
- domanda pervenuta fuori termine.

4) CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda dovrà essere dichiarato:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica o PEC
- l'Amministrazione presso cui il candidato presta servizio
- il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione
- la motivazione della richiesta di trasferimento
- le eventuali condanne penali e i procedimenti penali in corso

- le eventuali sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale relative all'ultimo biennio
- ogni altra informazione che il candidato ritenga utile al fine dell'esame della richiesta.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum professionale e formativo, debitamente datato e firmato.

5) VALUTAZIONE

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice sulla base dei criteri secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esiti del colloquio e professionalità posseduta dal candidato afferenti la materia di personale, le competenze, le attitudini e la capacità di risoluzione dei problemi;
- valutazione del curriculum formativo - professionale del candidato;
- eventuali sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale relative all'ultimo biennio;
- motivazione della richiesta di trasferimento;
- valutazione dei requisiti preferenziali.

Luogo e data colloquio saranno comunicate successivamente la chiusura del termine di presentazione delle domande.

Il candidato dovrà prendere visione sul sito internet del Comune nella Sezione on-line "Bandi" con valore di notifica di data e luogo del colloquio. Nella medesima sezione verrà pubblicata ogni altra eventuale informazione relativa alla presente selezione.

6) GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria e trasmette tutti gli atti all'ufficio personale per l'approvazione della graduatoria e per la sua pubblicazione nel sito internet del Comune.

L'eventuale trasferimento sarà subordinato al parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza. Il trasferimento del candidato selezionato per la copertura del posto, potrà avere decorrenza nei termini concordati con lo stesso ente. Il nulla osta definitivo al trasferimento dovrà essere prodotto entro la data che fisserà il Comune di Legnaro. In caso contrario l'Amministrazione attiverà la procedura con altro candidato che segue in graduatoria.

7) DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i dati personali contenuti nelle candidature saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure di selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Legnaro, Responsabile del 5° Settore e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare, Comune di Legnaro, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella prevista dal presente avviso, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

La selezione del candidato sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 125/1991.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale a procedere alla copertura del posto di cui alla presente procedura di mobilità e si riserva la facoltà insindacabile di modificare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione on-line "Bandi".

Ulteriori informazioni in merito, di carattere generale, possono essere richieste all'Ufficio Personale: e-mail: stipendi@comune.legnaro.pd.it oppure telefonicamente al seguente numero 049/8838920.

Legnaro, 06.03.2020

La Responsabile del Settore Risorse Umane
dott.ssa Lorella Rampazzo

Al Comune di Legnaro
Piazza Costituzione, 1
35020 – LEGNARO (PD)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ prov. ____ CAP _____
via _____ n. ____
C.F. _____

chiede

di partecipare all'avviso di mobilità ai fini della copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D) a tempo indeterminato e a tempo pieno, ai sensi dell' art. 30 del D. Lgs.n.165/2001. e s.m.i. da assegnare al 1° Settore "Servizi alla persona – Affari Generali – Informatica/CED – Demografici".

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R.

dichiara

di possedere i requisiti descritti nell'avviso

di prestare servizio a tempo indeterminato presso l'Ente _____

Cat. giuridica ____ Cat. economica ____ con il profilo professionale di _____ dal _____;

di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio:

_____ conseguito/i presso _____ con voto _____

di risultare idoneo/a alle mansioni del profilo;

motivazione del trasferimento _____

di non aver avuto condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

oppure

di essere incorso/a alle seguenti condanne penali, e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso

_____ di non essere incorso/a a sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso

oppure

di essere incorso/a nelle seguenti sanzioni disciplinari e/o di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso

_____ Altro _____

Dichiara altresì

Di aver ricoperto l'incarico di Posizione Organizzativa presso l'Ente _____

Dichiara inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà avvenire mediante i seguenti recapiti:

telefono cellulare _____

indirizzo e-mail o PEC _____

domicilio diverso dalla residenza _____

Elenco allegati:

copia di documento di riconoscimento in corso di validità

curriculum formativo e professionale datato e firmato

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016, per le finalità e le modalità previste dall'avviso pubblico.

luogo e data _____

firma _____