

MODULO PER ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Al Responsabile del Servizio

del Comune di Legnaro (PD)

OGGETTO : Richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 smi.

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.)
residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)
in _____ n. _____
(indirizzo)

CHIEDE

DI ACCEDERE AI DOCUMENTI SOTTO INDICATI ATTRAVERSO:

presa visione rilascio copie invio copie indirizzo pec o e mail

Documenti amministrativi richiesti:

motivazione della richiesta (*interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso*)

Uso del documento: in bollo in carta libera solo nei casi consentiti¹: _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

Di richiedere il suddetto accesso agli atti in qualità di: _____
(*diretto interessato, legale rappresentante o delegato*²)

Informativa sul trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 2016/679, La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali, ivi compresa l'archiviazione e conservazione, viene eseguito dall'Ente per finalità istituzionali e di interesse pubblico e in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione. Informazioni dettagliate, compresi i diritti dell'interessato nonché i dati di contatto del Titolare e del

¹ *Precisare l'uso che consente l'esenzione dal bollo ai sensi del DPR 642/1972*

² *In tal caso è necessario produrre documentazione giustificativa o delega accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante redatta su carta intestata nel caso di persone giuridiche.*

Luogo e data _____

Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

Parte riservata all'ufficio ricevente:

- Accesso effettuato in data _____ Copia autentica (in bollo) Copia semplice rilasciata in data _____
 Copia inviata tramite pec o e mail in data _____

PER RICEVUTA:

Legnaro, Li _____

Firma del Ricevente

Esatti Euro³: _____

Legnaro, Li _____

Firma del Responsabile del Servizio

L'accesso agli atti è subordinato al pagamento dei seguenti rimborsi e diritti di ricerca e misura ai sensi del prospetto allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 22 novembre 2018 "Tariffe e contribuzioni dei servizi pubblici a domanda individuale anno 2019":

COSTO RIPRODUZIONE E RILASCIO AL PUBBLICO DI COPIE DI DOCUMENTI

- copie fotostatiche in bianco e nero formato "A4" per facciata0,30
- copie fotostatiche in bianco e nero formato "A3" per facciata0,50
- copie fotostatiche a colori formato "A4" per facciata0,60
- copia liste elettorali : diritto fisso30,00
- costo per ciascun nominativo inserito nella lista0,04
- copia pratica incidente stradale: diritto fisso30,00
- duplicati autorizzazioni/contrassegni vari: diritto fisso10,00

costo di ricerca (archivio):

- * per ogni documento risalente a non oltre un anno dalla richiesta0,50
- * per ogni documento risalente oltre un anno e fino a 10 anni8,00
- * per ogni documento risalente oltre 10 e fino a 20 anni30,00
- * per ogni documento risalente a non oltre 20 anni50,00

- costo istruttoria pratiche5,00
- costo istruttoria pratiche per rilascio autorizzazioni per impianti pubblicitari30,00

³L'evasione della richiesta dei documenti avverrà entro 30 gg. dalla data di presentazione della stessa.

Nel caso non si avesse riscontro vale nella pubblica amministrazione il silenzio-diniogo. In tal caso, trascorsi i 30 gg dalla data della richiesta, l'interessato può presentare istanza delle motivazioni per cui la nota di accesso agli atti non è stata evasa.